

RÈGLEMENT INTÉRIEUR EFB - ANNEXE 1-a

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉCOLE MATERNELLE

Chers parents,

Le règlement intérieur de l'école est traditionnellement revu et modifié au premier conseil d'école de l'année. Je vous demande donc de bien vouloir prendre connaissance de sa dernière version et de le signer.

Cordialement,

Murielle Ducroo

1 HORAIRES

L'école est ouverte du lundi au vendredi.

Il est essentiel de se conformer avec exactitude à l'horaire de l'établissement dont le détail est défini ci-dessous :

MATERNELLE	Ouverture de l'école et accueil en garderie	7h45
	Accueil par les enseignants dans la classe	8h10
	Début des cours	8h20
	Repas	11h35 - 12h55
	Fin des cours, les enfants sont remis aux familles	15h35**
	Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)*	14h35 - 15h35 le mercredi
	Garderie	15h35 - 18h***

*Activités Pédagogiques Complémentaires : B.O n°6 du 7/02/2013 circulaire 2013-017 du 06-02-2013

** Fin des cours le mercredi à 14h35 et le vendredi à 11h35.

*** Horaires spécifiques le vendredi : garderie jusqu'à 16h.

2 SÉCURITÉ :

Pour les parents d'élèves désirant rencontrer un membre de l'équipe pédagogique et éducative ou un personnel administratif, il convient de prendre rendez-vous avec la personne concernée avant de se présenter dans l'établissement. Il est interdit aux parents de rentrer dans les locaux pendant les heures de classe sauf en cas d'appel de l'école (enfant malade...). Chaque parent doit être accompagné d'un personnel de l'école ou du gardien.

LE PORTAIL EST FERMÉ À 8h20.

2A ENTRÉE DES ÉLÈVES DE L'ÉCOLE MATERNELLE :

Les élèves de l'école maternelle doivent venir à la garderie (avant 8h10) ou dans la classe (après 8h10) avec un accompagnateur. En aucun cas, ils ne peuvent être déposés à la grille et entrer seul dans la classe. En cas de retard, un personnel de l'école viendra chercher l'enfant à la porte d'entrée et fera signer le cahier de retard. Dans ce cas, les parents ne pourront accompagner leur enfant dans la classe.

2B SORTIE DES ÉLÈVES DE L'ÉCOLE MATERNELLE :

Les enfants de l'école maternelle sont remis directement aux parents ou aux personnes nommément désignées par eux et par écrit, et présentées à l'enseignant en amont. Concernant la qualité et l'âge des personnes auxquelles peuvent être confiés les enfants de l'école maternelle à la sortie de la classe, aucune condition n'est exigée. Toutefois, si l'enseignant estime que la personne désignée ne présente pas les qualités souhaitables (trop jeune par exemple), il peut en aviser par écrit les parents mais doit en tout état de cause s'en remettre au choix qu'ils ont exprimé sous leur seule responsabilité. (circulaire n°91-124 du 6 juin 1991-titre 5).

En cas de sortie exceptionnelle hors des horaires habituels, les parents doivent prévenir la vie scolaire et l'enseignant la veille au minimum.

3 VIE DANS L'ÉTABLISSEMENT, HYGIÈNE ET TENUE DES ÉLÈVES :

- Un élève malade à l'école ne peut pas être accepté en classe.
- Dans le cas d'un élève négligé ou porteur de parasites, le Chef d'Etablissement ou la Directrice du primaire demandera à la famille de prendre les dispositions qu'imposent les exigences de la vie collective.
- Les enseignants, assistantes maternelles ou auxiliaires de vie scolaire ne sont pas habilités à donner des médicaments sur le temps scolaire sauf dans le cas d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI). Aucun médicament n'est autorisé à l'école maternelle sauf dans le cadre de la mise en place d'un PAI.

- Les objets coupants et tranchants ne sont pas autorisés. Il est recommandé de ne pas apporter d'objets de la maison à l'école (jouets, objets connectés, électroniques etc.). L'école ne peut être tenue responsable en cas de perte ou de vol de ces objets.
- Il est recommandé de marquer les affaires de votre enfant.

Validé au conseil d'école du 24/11/2021 et
au conseil d'établissement du 01/12/2021

INTERNI PRAVILNIK FRANCUSKE ŠKOLE U BEOGRADU – ANEKS 1-a INTERNI PRAVILNIK MATERNELLE

Dragi roditelji,

U unutrašnji pravilnik škole se uobičajeno unose promene na prvom godišnjem sastanku školskog saveta. Iz tog razloga Vas molim da pročitate ovu poslednju verziju i da je potpišete.

Srdačan pozdrav,

Murielle Ducroo

1 RASPORED

Škola je otvorena od ponedeljka do petka.

Neophodno je da se brižljivo poštuje raspored školske ustanove, koji je detaljno prikazan u sledećoj tabeli:

MATERNELLE	Otvaranje i prijem đaka	7h45
	Vaspitači dočekuju đake	8h10
	Početak nastave	8h20
	Ručak	11h35 - 12h55
	Kraj nastave porodice preuzimaju decu	15h35**
	Dodatne pedagoške aktivnosti APC*	14h35 - 15h35 sredom
	Produženi boravak	15h35 - 18h***

* Dodatne pedagoške aktivnosti (APC): B.O n°6 od 7/02/2013 circular 2013-017 od 06-02-2013

** Kraj nastave sredom u 14h35 i petkom u 11h35.

*** Posebna satnica važi petkom: produženi boravak traje do 16h.

2 BEZBEDNOST:

Ukoliko žele da se susretnu sa nekim od pedagoškog i nastavnog ili administrativnog osoblja, roditelji treba da se najave i unapred zakažu sastanak sa traženom osobom pre nego što dodju u vrtić. Roditeljima je zabranjeno da sami ulaze u učionice za vreme nastave osim u slučaju da su dobili poziv iz škole (zbog bolesti deteta...). Svaki roditelj mora biti u pratnji bilo neke od osoba zaposlenih u školi, bilo čuvara.

KAPIJA SE ZATVARA U 8h20.

2A DOLAZAK UČENIKA U VRTIĆ:

Učenici su u obavezi da dođu u vrtić u pratnji odrasle osobe u vreme prijema (pre 8h10) ili na početak nastave (posle 8h10). Osoba koja ih dovodi ni u kom slučaju ih ne sme ostaviti ispred kapije niti ih pustiti da sami ulaze u razred. U slučaju kašnjenja, jedno od lica zaposlenih u školi doći će na kapiju da preuzme dete od roditelja uz popunjavanje liste kašnjenja. U tom slučaju roditelji neće moći da doprate svoje dete do učionice.

2B ODLAZAK UČENIKA IZ VRTIĆA:

Decu iz vrtića mogu preuzeti isključivo roditelji ili osobe koje su roditelji za to napismeno i poimence odredili i unapred ih predstavili nastavniku. Osoba kojoj se dete poverava nakon izlaska iz vrtića ne mora da ispunjava nikakve posebne uslove što se tiče karakteristika ili starosnog doba. Međutim, ukoliko nastavnik proceni da osoba ne poseduje sve željene osobine (npr. previše je mlada), on može o tome da obavesti roditelje pismenim putem, ali mora u svakom slučaju poštovati njihov izbor i odluku za koje su oni lično odgovorni. (cirkularna nota n°91-124 6. 6. 1991. - odeljak 5).

U slučaju da žele da preuzmu svoje dete van uobičajenog vremena za preuzimanje dece, roditelji treba da o tome obavestite nastavnika i pedagošku službu bar jedan dan ranije.

3 PRAVILA PONAŠANJA U VRTIĆU, PRAVILA IZ OBLASTI HIGIJENE I ODEVANJA UČENIKA:

- Učenik koji bolestan dođe u školu neće biti primljen na nastavu.
- U slučaju da je učenik zapušten ili ima parazite, upravnik ili direktor osnovne škole mogu zahtevati od porodice da preduzme odgovarajuće mere predviđene za očuvanje zdravlja u zajednici.
- Nastavnici, pomoćnice vaspitačica ili asistenti iz pedagoške službe nemaju pravo da učenicima daju lekove u školi, osim u slučaju PAI (Projet d'Accueil Individualisé – protokola za decu koja pate od hroničnih bolesti ili imaju neke zdravstvene poteškoće). Nikakvi lekovi nisu dozvoljeni u vrtiću, osim u slučaju PAI.

- Nije dozvoljeno unošenje oštih predmeta ili onih koji mogu da nanesu posekotine. Preporučuje se i da učenici ne donose stvari od kuće (igračke, elektronske igračke, uređjaje koji omogućavaju konekciju itd.)
- Preporučujemo Vam takodje da obeležite stvari svoga deteta.

Odobreno na sastanku školskog saveta 24.11.2021.
i saveta obrazovne ustanove 01.12.2021