

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR – ANNEXE N° 7

## REGLEMENT DU HORS TEMPS SCOLAIRE

### 1. PRINCIPES GÉNÉRAUX :

La présence au temps méridien est un service optionnel proposé aux familles. Les familles peuvent décider de cesser de faire appel à ce service. L'EFB peut prendre des mesures, temporaires ou définitives, lorsque l'attitude d'un élève ne respecte pas le Règlement.

En cas d'indiscipline, écart de langage ou mauvaise attitude évidente, des sanctions seront prises à l'égard de l'enfant comme : un avertissement et/ou un renvoi temporaire prononcé par le Chef d'établissement.

### 2. TEMPS MÉRIDIEEN ET REPAS :

Tout élève déjeunant dans l'enceinte de l'établissement est considéré comme demi-pensionnaire.

La fréquentation à la demi-pension est soumise à l'inscription préalable des élèves.

Les élèves :

- doivent respecter l'horaire de leur service de repas.
- s'engagent à respecter le mobilier, et à laisser les tables propres en partant.
- se trouvent en tout temps dans le périmètre défini par les surveillants.

### 3. ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES ET CLUBS :

Lors du déplacement et de l'activité à l'extérieur, les élèves adoptent le comportement conforme au Règlement Intérieur.

Les élèves veillent à ne pas endommager les locaux et le matériel dans tout lieu mis à leur disposition.

L'animateur peut intervenir auprès des parents après en avoir informé le responsable du Hors Temps Scolaire en cas de besoin.

### 4. GARDERIE :

La fréquentation à la garderie est soumise à l'inscription préalable de l'enfant.

Les parents sont tenus de respecter les horaires de la garderie. En cas de retards répétitifs des parents, l'inscription de l'enfant à la garderie pourra être refusée ou annulée par le Chef d'établissement.

# UNUTRAŠNJI PRAVILNIK – ANEKS BR° 7

## PRAVILNIK ZA VANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

### 1. OPŠTI PRINCIPI:

Detetov boravak tokom podnevne pauze jeste neobavezna usluga koju škola pruža porodicama. Porodice, prema tome, mogu da odluče da prestanu sa korišćenjem ove usluge. Sa druge strane, Francuska škola može da preduzme mere, trajne ili vremenski ograničene, ukoliko se dete ne ponaša u skladu sa pravilima Unutrašnjeg Pravilnika.

U slučaju nediscipline, uvredljivog i prostačkog izražavanja ili otvorenog ružnog ponašanja, biće preduzete protiv deteta sledeće disciplinske mere od strane upravnika : opomena i / ili udaljavanje na određeno vreme.

### 2. PODNEVNA PAUZA I RUČAK:

Svaki učenik koji ruča u krugu škole smatra se da je na polu-pansionu.

Boravak u školi na bazi polu-pansiona (ostajanje u školi radi ručavanja) zahteva da učenik bude prethodno prijavljen.

Obaveza učenika je da:

- poštuju svoj redosled odlaska na ručak,
- vode računa o nameštaju kao i da pri odlasku iz trpezarije ostavljaju čiste stolove,
- ne napuštaju prostor koji je određen od strane dežurnih.

### 3. VANNASTAVNE SEKCIJE I KLUBOVI:

Očekuje se da se učenici ponašaju u skladu sa Unutrašnjim Pravilnikom tokom odlaska na određenu aktivnost van škole i povratka sa nje, kao i tokom same aktivnosti.

Učenici treba da vode računa da ne prave štetu u prostorijama i na opremi koji im stoje na raspolaganju.

U slučaju potrebe, animator može da se obrati roditeljima zbog nepoštovanja pravila, nakon što je o tome obavestio odgovornu osobu zaduženu za vannastavne aktivnosti.

### 4. PRODUŽENI BORAVAK:

Pohadjanje produženog boravka zavisi od prethodnog upisa deteta na tu aktivnost.

Roditelji su u obavezi da poštuju radno vreme produženog boravka. U slučaju da se kašnjenje u preuzimanju deteta ponavlja, Upravnik može da odbije upis u produženi boravak za naredni period ili da ga poništi za tekući period.