



ÉCOLE FRANÇAISE DE BELGRADE
FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Kablarska 31-35a - 11000 Belgrade - SERBIE
Tél. : 00.381.11 369 17 62
site : www.efb.rs/e-mail : efb.admi@efb.rs



PROCÈS-VERBAL DU 3^{ème} CONSEIL D'ÉCOLE 2025-2026

École française de Belgrade – Serbie

Date : 17 juin 2026

Horaire : 14h15 – 16h15

Lieu : CM1 A

Président : M. Zelimir VUKOVIC, directeur

Secrétaire de séance : M. Zelimir VUKOVIC

1. Membres présents

- Directeur : M. Vukovic
- Proviseure : Mme Leroy
- Directeur administratif : M. Martinovic
- Représentants des enseignants.
- Représentants des parents d'élèves : Mme Karadarevic

Ordre du jour

- I. Ouverture
- II. Bilan de l'année scolaire (sorties, projets, labels)
- III. Bilan des prises en charge FLsco
- IV. Langues : certifications, diplômes.
- V. Rentrée 2026 : prévisions d'effectifs, organisation pédagogique, horaires, mouvements de personnels
- VI. Nouveaux outils en remplacement de Pronote Primaire
- VII. Sécurité (PPMS)
- VIII. Questions diverses

I- Mot de remerciement du directeur à l'équipe et aux parents.

II- Les projets et sorties pédagogiques du 3^{ème} trimestre sont présentés.

Spectacle de la maternelle au Majdan

Liaison GS-CP

Visite et exposition de M. Métaireau (CM2)

Dédicace du livre de Mme Maurat et M. Métaireau (CM2B)

Semaine Olympique de l'EFB (primaire)

Visite de la ferme apicole (maternelle)

Atelier créatif avec les parents à la maternelle (TPS/PS)
Les brigades poétiques (CE2)
Les brigades enchantées (CE1)
Travail avec les artistes de Kovacica (CP/CE1)
Visite du musée pédagogique (CE1)
Visite du musée national (CE2)
Sortie à la philharmonie (CP/CE1/CE2)
Voyage à Val-Cenis (CM2)
Visite de Mlekoproduct (CM2A)
Visite des élèves d'Orasac (CM2B)
Savoir nager (CM1)
Visite de Zornica Kuca (TPS/MS, MS)
Journée jeux de société (GSA)
Realis autour du monde (élémentaire)

Le directeur souligne l'importance, le nombre et la qualité de ces projets.

L'école, grâce aux actions menées tout au long de l'année en lien avec le sport et ses valeurs, a réussi à décrocher le label Génération 2030.
Ce label constitue une reconnaissance de l'investissement de notre école et apporte une réelle plus-value à l'attractivité de notre établissement. Il facilitera également la mise en place de partenariats et d'échanges avec des sportifs, comme cela a déjà été le cas lors de la venue des lutteurs.

III- Bilan prises en charge FLSco

Milena Kunej
46 élèves suivis cette année
5 ajouts en cours d'année
20 ont quitté le dispositif avant la fin de l'année en raison de leur progression rapide et de l'efficacité du dispositif.

Cette année, l'enseignante a pu être libérée à temps plein tout au long de l'année.
Le directeur rappelle combien ce dispositif est important.
C'est un facteur d'attractivité certain pour les familles allophones au moment de l'inscription.

La remise des diplômes en fin de suivi est un moment particulièrement apprécié par les enfants et les familles.

IV- Certifications et diplômes en langue

Delf scolaire: niveau A2 => 11 inscrits, 10 présents, 100% de réussite chez nos CM2

Delf Prim: à l'étude pour la rentrée prochaine

Certifications en langue serbe

La certification en anglais n'a pas pu se tenir cette année pour cause d'incompatibilité de calendrier. Elle se tiendra probablement en début d'année scolaire prochaine.

V- Rentrée 2026/27

Prévision d'effectifs : environ 194 élèves à l'élémentaire, prévision de 52 élèves à la maternelle en septembre

Le directeur explique que les chiffres de la maternelle sont impossibles à anticiper avec précision et qu'il s'agit bien là d'une prévision.

Structure scolaire : elle reste la même à l'élémentaire => 2 CP, 2 CE1, 2 CE2, 2 CM1, 2 CM2

En maternelle (prévision) => 2 MS/GS, 1 MS, 1 TPS/PS (cette structure tient compte de élèves inscrits à l'heure actuelle et des tendances des dernières années, mais pourra être ajustée en fonction des inscriptions d'ici fin août)

Subvention de 30 000 dinars de la ville de Belgrade (en attente). Ce n'était pas le cas lors du dernier conseil d'école, mais aujourd'hui le bâtiment de la maternelle est aux normes. Il a fallu pour cela effectuer des travaux à plusieurs reprises au long de l'année et faire intervenir plusieurs commissions de contrôle. L'école a transmis le dossier à l'éducation nationale serbe qui représente le dernier point de validation de cette subvention. Nous sommes dans l'attente.

Départs/Arrivées au sein de l'équipe :

Professeurs des écoles :

Départs de Mme Cherville, Mme Biotteau et Mme Vukic (octobre 2026)

Arrivées de M. Dembele et Mme Gibelin.

Le poste de détaché n'a pu être pourvu du fait que l'enseignante choisie n'a pas obtenue son détachement. Il a donc été gelé. Nous avons donc contacté Mme Gibelin qui était la personne suivante sur notre liste de candidats en contrat local.

Langues :

Départs de Mme Maria Milenkovic (elle avait demandé une disponibilité d'un an et ne reviendra pas). À la suite de la procédure de recrutement, c'est madame Maria Dimitrijevic (déjà en poste chez nous) qui prend sa place.

Mme Jurisic libère son poste pour une durée d'un an environ. Mme Potic (secondaire part à la retraite) Deux enseignantes rejoignent le premier degré : Mme Alexandra Dimitrijevic (serbe langue maternelle) et Mme Angela Postic (serbe langue étrangère)

Vie scolaire : Nous venons d'apprendre que Lise Trèbes nous quitte et ne fera plus partie de la vie scolaire à partir de la rentrée.

Horaires : seul changement à signaler au niveau de la garderie de l'élémentaire. Elle débutait actuellement à 7h45. A la rentrée prochaine elle débutera à 7h30 afin de s'aligner sur la maternelle et rendre service aux parents ayant des impératifs professionnels.

VI- Nouveaux outils numériques du primaire

L'équipe a connu des difficultés d'utilisation et de paramétrage de Pronote Primaire. Après étude du marché il apparaît que la meilleure solution pour l'EFB serait d'utiliser la suite Eduka (déjà utilisé par les familles et l'administration).

Centraliser le tout sur une même plateforme simplifiera grandement le travail et la communication.

M. l'inspecteur de zone a validé auprès des directeurs cette suite.

Les nouveaux modules à mettre en place :
Bulletin et évaluations
Rendez-vous familles
Absences
Emploi du temps

Le devis est en cours d'analyse et une formation est prévue.

VII- Sécurité

Un deuxième exercice incendie s'est déroulé le mercredi 17/06/2026.
C'était un exercice inopiné, et il s'est bien déroulé. Des petits ajustements ont été notés lors de l'analyse post exercice.

Le mercredi 24/06/2026 se déroulera un exercice PPMS (plan particulier de mise en sûreté).
Il s'agira d'une préparation au risque séisme.
Une plaquette pédagogique a été distribuée aux équipes afin d'aborder le sujet avec les élèves et leur expliquer la bonne conduite à tenir.

VIII- Questions diverses

Il n'y en a pas, mais un parent d'élève a adressé un message nous invitant à rester vigilants sur des propos à caractère raciste qui pourraient être tenus par des enfants de l'école maternelle. Le mot est lu par le directeur et l'équipe s'accorde sur le fait que cette problématique ne doit pas être prise à la légère. Chaque situation de ce type sera prise avec le sérieux nécessaire.

Remerciements. Les personnes présentes sont invitées à partager des rafraichissements et des pâtisseries en guise de remerciement à l'équipe et aux parents investis.

Clôture de la séance

La séance est levée à 15h15.

Fait à Belgrade, le 17 juin 2026

Le président et secrétaire de séance,

Zelimir VUKOVIC

Directeur de l'École française de Belgrade

