



ÉCOLE FRANÇAISE DE BELGRADE | FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Établissement homologué par le Ministère français de l'Éducation nationale

Kablarska 31-35 - 11000 Belgrade - SERBIE
Tél. : 00.381.11 369 17 62 | www.efb.rs | e-mail : efb.admi@efb.rs
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola/>



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Compte-rendu du Conseil de gestion du 21 avril 2026

La réunion du Conseil de gestion (CG) s'est déroulée de 17h30 à 19h30. Étaient excusés M. BOJIC, M. BOUSSARD (procuration donnée à M. PALLUEL), M. DELIC, Mme LIQUARD, M. MALJOKIVIC (procuration donnée à M. DENIC), M. PETROVIC, M. REICHMAN et M. STOJANOVIC (procuration donnée à Mme DELBOSC).

Voix exprimables en début de session : 6 voix.

1 - Composition du CG

Le CG est informé par l'ambassade de France de la démission de M. JANKOVIC.

2 - Validation du PV du 14 avril 2026

Le PV de la réunion du 14 avril est adopté par 6 voix POUR.

3 - Point commissions

1. Commission immobilière

- Étude des bâtiments existants qui pourraient être utilisés pour un déménagement temporaire :
 - L'ambassadrice française a été reçue par le Ministre de l'Education nationale serbe et son vice-ministre chargé de la coopération internationale et de l'intégration européenne en Serbie ; ceux-ci ont précisé n'avoir pas de proposition de bâtiments libres et se sont engagés à solliciter la Ville de Belgrade pour qu'elle vérifie dans son propre parc
 - **La Commission immobilière du CG va reprendre les projets étudiés par le passé pour voir si certains pourraient être réactivés dans le cadre d'un déménagement temporaire.**
- Site actuel :
 - **Un rendez-vous doit être organisé avec le bailleur DIPOS** après les vacances pour discuter des améliorations à apporter au site et des conditions du nouveau contrat (le bail actuel se termine fin décembre)
 - **La constitution du dossier d'homologation de la maternelle par la Ville de Belgrade est en voie de finalisation** après la visite de contrôle des pompiers et de l'inspection de l'hygiène. Ne manquera que la visite de l'inspection de l'Education nationale serbe. Si la maternelle de l'EFB parvient à être homologuée par la Ville de Belgrade, les parents n'ayant pas de place dans une maternelle publique et inscrivant leurs enfants à l'EFB pourront recevoir une subvention de la Ville de Belgrade.

- **Clarification du statut de financeur indiqué pour l'EFB dans le document de demande de modification du plan d'urbanisme déposé pour le compte du projet Grafičar** : deux membres du CG ont accompagné le Directeur exécutif (responsable légal de l'EFB) au secrétariat de l'urbanisme et ont constaté l'absence de document signé par l'EFB ; le secrétariat de l'urbanisme a précisé que les différents appels de fonds lors de la procédure sont envoyés au bureau d'étude qui a déposé le dossier à chaque étape prévue par la loi sur la planification et la construction et ses règlements d'application. Si le paiement n'est pas effectué la procédure s'arrête. **Le CG demande à la Commission immobilière de vérifier auprès du porteur de projet quelles sont les modalités de financement entre le bureau d'études et le financeur du projet.**

2. Commission financière

- Les deux familles présentant des dettes depuis l'année 2024-25 recevront un courrier du Conseil de gestion indiquant que leurs enfants ne pourront pas être repris à la rentrée des vacances le 11 mai si leurs dettes ne sont pas réglées d'ici là.
- Validation du règlement financier : le CG a pris connaissance du règlement financier révisé pour l'année 2026-2027 (en annexe du PV). Cette révision n'introduit pas d'éléments nouveaux mais clarifie les procédures. **Le règlement financier est adopté par le CG avec 6 voix POUR.**

3. Commission statuts :

Un appui d'avocat français sera nécessaire : une demande de devis sera adressée au cabinet ayant appuyé la révision des statuts de l'École française de Sofia.

4. Commission événements

- Une course sera organisée au primaire dans le cadre de la semaine de l'olympisme le 14/05 ; les parents seront invités à y participer.
- La fête de l'école est prévue le 26 juin ; les parents ont été sollicités pour offrir des lots de tombola et aider à l'organisation (pour s'inscrire : <https://forms.gle/CcQwq2b52VoUBg4H6>)

4 - Point RH

- Des recrutements en contrat local sont en cours pour des renouvellements de postes uniquement. L'EFB a reçu de nombreuses candidatures qui ont été classées par l'équipe de direction pédagogique. Le CG sera sollicité pour valider formellement les recrutements après avis de la Commission du Personnel de Droit Local (CPDL). D'autres recrutements pour des renouvellements de postes sont encore ouverts ou à venir.
- Le CG a reçu une demande de réduction du temps de travail pour un employé. **La demande est rejetée par 6 voix POUR.**

5 - Bilan du café du CG du 17 avril

Le Café du CG a permis d'aborder les questions posées par les parents présents. Un compte-rendu sera partagé dans les prochains jours.

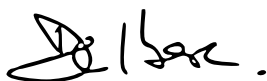
6 - Services de l'EFB aux familles

- **Paniers-repas** : lors de l'inspection de la maternelle par les services de l'hygiène, il a été rappelé que l'EFB est responsable de toute nourriture consommée dans son enceinte et en particulier des paniers-repas apportés par les enfants (dans le cas de la cantine, la responsabilité est portée par le prestataire de service). **Le CG décide donc de l'arrêt de la possibilité d'apporter des paniers-repas à la rentrée 2026 et de lancer un appel d'offre pour un service de distribution de repas rapides** (par ex. sandwiches, plats à réchauffer).
- **Transport scolaire** : un appel d'offres sera présenté au CG visant à mettre en place un service de ramassage scolaire à la rentrée 2026.
- **Accueil des enfants lors des vacances** : le CG décide d'étudier la mise en place d'une garderie en maternelle et d'un centre aéré pour les vacances sur la période scolaire (de septembre à juin, hors vacances de Noël). Une réunion de travail sera organisée le 15/05 pour étudier les différentes modalités envisageables.
- **Cours de soutien au collège sur le modèle de l'aide aux devoirs du primaire** : mise en place pour la rentrée 2026 à l'étude.

Prochaine réunion du CG le lundi 18 mai 2026 à 17h30

Anaïs DELBOSC

Présidente



Kevin BOJIC

Secrétaire



Annexe 1 : composition du Conseil de gestion

Membres avec voix délibératives (11)	Représentants des parents d'élèves (8)	M. Christian BOUSSARD, trésorier adjoint	M. Sébastien PALLUEL, trésorier
		Mme Anaïs DELBOSC, présidente	M. Djordje PETROVIC, vice-président
		M. Daniel DELIC	M. Nenad STOJANOVIC, secrétaire adjoint
		M. Dusan DENIC	<i>Vacant</i>
	Représentants de la société civile (2)	M. Nebojsa MALJKOVIC	<i>Vacant</i>
Représentant du personnel (1)	M. Kevin BOJIC, secrétaire	Suppléant : M. Filip SAVKOVIC	
Membres avec voix consultative (6)		Mme Françoise LEROY, Provisseure	M. Zelimir VUKOVIC, Directeur de l'École
		M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif	Mme Brune LIQUARD, Consule de l'ambassade de France en Serbie
		M. Amos REICHMAN, Conseiller de coopération et d'Action Culturelle de l'ambassade de France en Serbie	M. Thibault HAIOUN, Attaché de coopération pour le français et directeur délégué de l'Institut français de Serbie

Retrouvez l'ensemble des comptes rendus du Conseil de gestion et des autres organes de gouvernance de l'école sur la Section des parents du site internet : <https://efb.rs/communications-aux-parents/>





ÉCOLE FRANÇAISE DE BELGRADE | FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Établissement homologué par le Ministère français de l'Éducation nationale
Kablarška 31-35 - 11000 Belgrade - SERBIE
Tél. : 00.381.11 369 17 62 | www.efb.rs | e-mail : efb.admi@efb.rs
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola/>



Zapisnik Upravnog odbora od 21. aprila 2026. godine

Sednica Upravnog odbora (UO) održana je od 17:30 do 19:30. Odsutni (opravdano): g. BOJIĆ, g. BUSAR (punomoć data g. PALUELU), g. DELIĆ, gđa LIKAR, g. MALJKOVIĆ (punomoć data g. DENIĆU), g. PETROVIĆ, g. REICHMAN i g. STOJANOVIĆ (punomoć data gđi DELBOSC).

Broj glasova na početku sednice: 6 glasova.

1 – Sastav UO

UO je obavešten od strane Ambasade Francuske o ostavci g. JANKOVIĆA.

2 – Usvajanje zapisnika od 14. aprila 2026.

Zapisnik sa sednice od 14. aprila usvojen je sa 6 glasova ZA.

3 – Izveštaj komisija

3.1. Komisijaza nekretnine (za preseljenje)

- Analiza postojećih objekata koji bi mogli da se koriste za privremeno preseljenje:
 - o Francuska ambasadorka sastala se sa ministrom prosvete Srbije i njegovim zamenikom zaduženim za međunarodnu saradnju i evropske integracije; oni su naveli da nemaju predlog slobodnih objekata i obavezali se da će kontaktirati Grad Beograd kako bi proverio sopstvene kapacitete.
 - o **Komisija za nekretnine od UO ponovo će razmotriti ranije projekte kako bi se utvrdilo da li se neki mogu ponovo aktivirati u okviru privremenog preseljenja.**
- Trenutna lokacija:
 - o **Nakon raspusta treba organizovati sastanak sa zakupodavcem DIPOS radi razgovora o unapređenjima lokacije i uslovima novog ugovora (trenutni ugovor ističe krajem decembra).**
 - o **Proces pribavljanja odobrenja za rad vrtića od strane Grada Beograda je pri kraju**, nakon kontrole vatrogasne službe i sanitarne inspekcije. Ostaje još inspekcija Ministarstva prosvete Srbije. Ako vrtić EFB dobije odobrenje, roditelji koji ne mogu da dobiju mesto u državnom vrtiću i upišu decu u EFB moći će da dobiju subvenciju Grada Beograda.
- **Razjašnjenje statusa finansijera navedenog za EFB u dokumentu za izmenu urbanističkog plana (projekat „Grafičar“):** dva člana UO pratila su izvršnog direktora (u svojstvu zakonskog zastupnika Francuske škole u Beogradu) u Sekretarijat za urbanizam i utvrdila da ne postoji dokument potpisan od strane EFB. Sekretarijat je naveo da se zahtevi za uplatu tokom postupka šalju projektantskom birou koji je podneo dokumentaciju, u

skladu sa zakonom. Ako se uplata ne izvrši, postupak se obustavlja. **UO traži od Komisije za nekretnine da proveri model finansiranja između projektantskog biroa i finansijera projekta.**

3.2. Finansijska komisija

- Dve porodice koje duguju od školske 2024–25 dobiće dopis da njihova deca neće moći da nastave nastavu nakon raspusta (11. maj) ukoliko dugovanja ne budu izmirena.
- Usvajanje finansijskog pravilnika: UO je razmotrio revidirani pravilnik za 2026–2027. Izmene ne uvode novine već pojašnjavaju procedure. **Pravilnik je usvojen sa 6 glasova ZA.**

3.3 Komisija za statute

Biće potrebna podrška francuskog advokata; biće zatražena ponuda od kancelarije koja je učestvovala u izmeni statuta Francuske škole u Sofiji.

3.4. Komisija za događaje

- U okviru olimpijske nedelje 14. maja biće organizovana trka za osnovce; roditelji su pozvani da učestvuju.
- Školska proslava planirana je za 26. jun; roditelji su pozvani da doniraju nagrade za tombolu i pomognu u organizaciji. Za upis : <https://forms.gle/CcQwq2b52VoUBg4H6>

4 – Ljudski resursi

- U toku su zapošljavanja po lokalnim ugovorima za postojeća radna mesta. Prijave su pregledane i rangirane od strane pedagoškog rukovodstva. UO će formalno odobriti zapošljavanja nakon mišljenja Komisije za lokalno zaposlene. Druga zapošljavanja ili obnavljanje radnih mesta su još uvek otvorena ili predstoje.
- UO je razmotrio zahtev zaposlenog za smanjenje radnog vremena. **Zahtev je odbijen sa 6 glasova ZA.**

5 – Izveštaj sa „ kafea UO“ od 17. aprila

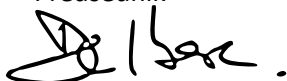
Događaj je omogućio razmatranje pitanja roditelja. Zapisnik će biti objavljen narednih dana.

6 – Usluge EFB porodicama

- **Užine od kuće:** nakon inspekcije, podsećeno je da je EFB odgovoran za svu hranu unetu u prostor škole. UO odlučuje da od školske 2026. ukine mogućnost donošenja užine i pokrene javni poziv za uslugu distribucije brzih obroka.
- **Školski prevoz:** biće raspisan tender za organizovanje prevoza učenika od školske 2026.
- **Boravak dece tokom raspusta:** UO razmatra uvođenje vrtičkog boravka i dnevnog boravka tokom školskog perioda (septembar–jun, osim Božićni raspust). Radni sastanak zakazan je za 15. maj za razmatranje opcija
- **Dopunska nastava u višim razredima osnovne škole po uzoru na model pomoći pri domaćim zadacima u nižim razredima osnovne škole :** razmatra se implementacija za početak školske 2026. godine.

Sledeći sastanak UO-a u ponedeljak, 18. maja u 17:30 časova.

Anais DELBOSC
Predsednik



Kevin BOJIC
Sekretar



Dodatak 1: Sastav Upravnog odbora

Članovi sa pravom glasa (11)	Predstavnici roditelja (8)	G. Kristijan BUSARD, zamenik blagajnika	G. Sebastien PALLUEL, blagajnik
		Gđa Anais DELBOSC, predsednica	G. Đorđe PETROVIĆ, potpredsednik
		G. Danijel DELIĆ	G. Nenad STOJANOVIĆ, zamjenik sekretara
		G. Dušan DENIĆ	<i>Upraznjeno</i>
	Predstavnici civilnog društva (2)	G. Nebojša MALJKOVIĆ	<i>upraznjeno</i>
Predstavnik osoblja (1)	G. Kevin BOJIĆ, sekretar	Zamena: g. Filip SAVKOVIĆ	
Članovi sa savetodavnim svojstvom (6)		Gđa Fransoaz LEROJ, direktor	G. Zelimir VUKOVIĆ, direktor škole
		G. Milan MARTINOVIĆ, izvršni direktor	Gđa Brune LIQUARD, konzul Ambasade Francuske u Srbiji
		G. Amos RAJHMAN, savetnik za saradnju i kulturnu akciju Ambasade Francuske u Srbiji	G. Tibo HAIUN, ataše za saradnju za francuski jezik i zamenik direktora Francuskog instituta u Srbiji

Pronađite sve zapisnike Upravnog odbora i drugih organa škole na roditeljskom delu na sajtu: <https://efb.rs/communications-aux-parents/>

