



Compte-rendu du Conseil de gestion du 23 mars 2026

La réunion du Conseil de gestion (CG) s'est déroulée de 17h30 à 18h45. Étaient excusés M. DELIC (procuration donnée à M. BOJIC), M. PALLUEL (procuration donnée à Mme DELBOSC), M. REICHMAN et M. STOJANOVIC (procuration donnée à M. PETROVIC). M. DENIC quitte la réunion à 18h30.

Voix exprimables en début de session : 10 voix.

1 - Validation du PV du 16 mars 2026

Le PV du 16 mars 2026 a été adopté par voie électronique le 19 mars 2026 par 7 votes POUR.

2 - Point sur les travaux des commissions

- *Commission immobilière* : pas d'élément nouveau, une réunion sera programmée à partir du 29 mars.
- *Commission financière* : l'appel d'offres pour les imprimantes sera finalisé lors de la prochaine réunion, vendredi 27/03 à 8h.
- *Commission statuts* : la Commission s'est réunie une première fois et rencontrera les anciens présidents ou vice-présidents du CG pour étudier les modifications à apporter à la structure de gouvernance (notamment la mise en place d'un conseil de surveillance), jeudi 26/03 à 8h.

3 - Sélection de l'offre de mutuelle (renouvellement du contrat)

Des offres d'assurance maladie complémentaires (mutuelle) ont été demandées par l'intermédiaire de M. DELIC, membre du CG. M. DELIC a transmis au CG les caractéristiques des offres reçues et sa recommandation. Sa rémunération de courtier est effectuée directement par l'assurance retenue, selon un pourcentage identique quel que soit le contrat retenu. Pour éviter tout conflit d'intérêt, la voix de M. DELIC n'est pas comptabilisée pour ce vote.

En tenant compte des caractéristiques financières et techniques des offres et du budget prévu pour la mutuelle, le CG choisit, par 9 votes POUR, de conserver l'assureur Sava, avec les mêmes couvertures qu'actuellement (incluant un plafond de remboursement de 3000 EUR et les frais d'hospitalisation), pour un prix de 42.126,84 EUR.

4 - Organisation du travail du CG

M. PETROVIC présente au CG un tableau de bord permettant aux membres du CG de suivre plus facilement les actions en cours et la situation financière. Il sera partagé et progressivement complété par tous.

5 - Bilan du séminaire AEFÉ des 13 et 14 mars 2026

Le séminaire des établissements conventionnés de la zone Europe du Sud et de l'Est (ZESE) de l'AEFE s'est tenu les 13 et 14 mars derniers, en présence des proviseurs, directeurs administratifs et financiers, et présidents des Conseils de

gestion. Les discussions ont porté sur la relation entre les établissements conventionnés et l'AEFE, dont l'homologation constitue la colonne vertébrale, et les défis rencontrés par les différents établissements. Les points essentiels à retenir pour l'EFB concernent :

- **La révision en cours de la Convention entre l'AEFE et l'EFB** : la Convention avec l'AEFE doit être révisée pour intégrer un nouveau modèle et la nouvelle contribution due à l'AEFE (voir le budget 2026). Elle pourra bénéficier d'un nouveau guide du bon usage de la Convention, à paraître ; elle devra faire apparaître dans ses conditions particulières le rôle spécifique du Directeur exécutif, conformément à la législation serbe.
- **Le développement de l'attractivité de l'EFB** :
 - Un levier important est la **qualité du dispositif de formation** de l'AEFE qui vise à renforcer les compétences de l'ensemble du personnel, et qui constitue un argument d'attractivité pour les familles comme pour les personnels ;
 - La **mise en place de services aux familles**, comme l'accueil pendant au moins une partie des vacances scolaires (garderie/centre aéré) et le transport scolaire, sont des axes d'amélioration importants pour l'EFB. Le Conseil de gestion demande au Directeur exécutif d'évaluer comment ces deux prestations pourraient être mises en place.
- **La révision des statuts** : d'autres établissements ont déjà fait un travail approfondi de révision de leurs statuts, ce qui fournit des informations précieuses pour la révision des statuts de l'EFB ; l'appui d'un avocat spécialiste du droit serbe sera néanmoins nécessaire pour s'adapter au contexte local.
- **Le plan stratégique de développement de l'EFB** : des outils fournis par l'AEFE existent. Ce sujet sera traité après celui de la révision des statuts et la signature du nouveau modèle de convention avec l'AEFE.
- **Les outils de communication** : les échanges ont permis d'identifier plusieurs outils pour favoriser la communication interne et externe de l'école, à discuter avec la chargée de communication de l'EFB.

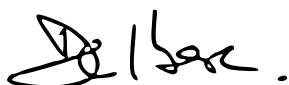
6- Bilan de la réunion "café du CG"

7 parents étaient présents au "café du CG" du 20 mars 2026. Un compte-rendu des échanges sera partagé dans les prochains jours. La prochaine date du "café du CG" est fixée au 17 avril 2026.

7 - Questions diverses

- Il est rappelé que le cabinet d'avocats engagé par plusieurs parents élus du CG pour étudier d'éventuelles fautes du Directeur exécutif n'a pas été mandaté par le CG. Il lui sera demandé ainsi qu'à l'avocate de l'EFB de se joindre à la prochaine réunion du CG pour répondre aux différentes questions juridiques qui se posent, notamment en matière de confidentialité des documents remis au CG.
- Mme Sekulic a indiqué le 23 mars 2026 sa décision de démissionner de son mandat au sein du CG, du fait de l'absence de traducteur franco-serbe. Le Conseil de gestion déplore que ses propositions réitérées de mise en place d'une traduction informelle des échanges par un membre du CG volontaire n'aient pas été considérées comme suffisantes. **Le Conseil de gestion décide de ne pas coopter de nouveau membre et de surseoir à l'élection d'un nouveau membre par les parents jusqu'à la prochaine élection de l'automne 2026.**

Prochaine réunion du CG le mardi 14 avril 2026 à 17h30



Anaïs DELBOSC
Présidente



Kevin BOJIC
Secrétaire

Annexe 1 : composition du Conseil de gestion

Membres avec voix délibératives (10)	Représentants des parents d'élèves (7)	M. Christian BOUSSARD, trésorier adjoint	M. Sébastien PALLUEL, trésorier
		Mme Anaïs DELBOSC, présidente	M. Djordje PETROVIC, vice-président
		M. Daniel DELIC	M. Nenad STOJANOVIC, secrétaire adjoint
		M. Dusan DENIC	
	Représentants de la société civile (2)	M. Roland JANKOVIC	M. Nebojsa MALJKOVIC
	Représentant du personnel (1)	M. Kevin BOJIC, secrétaire	Suppléant : M. Filip SAVKOVIC
	Membres avec voix consultative (6)		Mme Françoise LEROY, Provisseure
		M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif	Mme Brune LIQUARD, Consule de l'ambassade de France en Serbie
		M. Amos REICHMAN, Conseiller de coopération et d'Action Culturelle de l'ambassade de France en Serbie	M. Thibault HAIOUN, Attaché de coopération pour le français et directeur délégué de l'Institut français de Serbie

Retrouvez l'ensemble des comptes rendus du Conseil de gestion et des autres organes de gouvernance de l'école sur la Section des parents du site internet : <https://efb.rs/communications-aux-parents/>





Zapisnik Upravnog odbora od 23. marta 2026. godine

Sednica Upravnog odbora (UO) održana je od 17:30 do 18:45. Odsutni su bili uz izvinjenje g. DELIĆ (punomoć data g. BOJIĆU), g. PALLUEL (punomoć data gđi DELBOSC), g. REICHMAN i g. STOJANOVIĆ (punomoć data g. PETROVIĆU). G. DENIĆ napušta sednicu u 18:30.

Broj glasova na početku sednice: 10 glasova.

1 Usvajanje zapisnika od 16. marta 2026. godine

Zapisnik od 16. marta 2026. godine usvojen je elektronskim putem 19. marta 2026. sa 7 glasova ZA.

2 - Izveštaj o radu komisija

- *Komisija za nekretnine*: nema novih elemenata, sastanak će biti zakazan nakon 29. marta.
- *Finansijska komisija*: tender za štampače biće finalizovan na narednom sastanku, u petak 27.03. u 8h.
- *Statutarna komisija*: Komisija se prvi put sastala i susreće se sa bivšim predsednicima ili potpredsednicima UO kako bi razmotrila izmene koje treba uneti u strukturu upravljanja (posebno uvođenje nadzornog odbora), u četvrtak 26.03. u 8h.

3 - Izbor ponude za zdravstveno osiguranje (obnova ugovora)

Ponude za dopunsko zdravstveno osiguranje (dzo) zatražene su posredstvom g. DELIĆA, člana UO. G. DELIĆ je dostavio UO karakteristike pristiglih ponuda i svoju preporuku. Njegova brokerska naknada se isplaćuje direktno od strane izabranog osiguravača, po istom procentu bez obzira na izabrani ugovor. Radi izbegavanja sukoba interesa, glas g. DELIĆA se ne računa u ovom glasanju.

Uzimajući u obzir finansijske i tehničke karakteristike ponuda, kao i predviđeni budžet za osiguranje, UO je sa 9 glasova ZA odlučio da zadrži osiguravača Sava osiguranje, sa istim pokrićima kao i trenutno (uključujući limit refundacije od 3000 EUR i troškove hospitalizacije), po ceni od 42.126,84 EUR.

4 - Organizacija rada UO

G. PETROVIĆ je predstavio UO kontrolnu tablu koja omogućava članovima UO da lakše prate tekuće aktivnosti i finansijsko stanje. Biće podeljena i postepeno dopunjavana od strane svih.

5 - Izveštaj sa seminara AEFE od 13. i 14. marta 2026.

Seminar ugovornih ustanova zone Južne i Istočne Evrope (ZESE) AEFE održan je 13. i 14. marta, u prisustvu direktora škola, administrativno-finansijskih direktora i predsednika upravnih odbora. Razgovori su se odnosili na odnos između ugovornih ustanova i AEFE, čiju okosnicu čini akreditacija, kao i na izazove sa kojima se ustanove suočavaju. Ključne tačke za EFB su:

- **Revizija ugovora koja je u toku sa AEFE:** ugovor mora biti revidiran kako bi uključio novi model i novu naknadu prema AEFE (videti budžet 2026). Takođe će moći da koristi novi vodič za pravilnu primenu konvencije; u posebnim odredbama mora biti naznačena specifična uloga izvršnog direktora u skladu sa srpskim zakonodavstvom.
- **Razvoj atraktivnosti EFB:**
 - važan faktor je **kvalitet sistema obuke AEFE**, koji jača kompetencije osoblja i predstavlja važan argument za privlačenje porodica i zaposlenih;
 - **uvođenje usluga za porodice**, kao što su čuvanje dece tokom dela školskih raspusta (boravak / dnevni centar) i školski prevoz, predstavljaju važne pravce razvoja; UO traži od izvršnog direktora da proceni kako se ove usluge mogu uvesti.
- **Revizija statuta:** druge ustanove su već sprovedele temeljne izmene statuta, što može biti korisno za EFB; biće potrebna pomoć advokata specijalizovanog za srpsko pravo kako bi se adaptirali na lokalne zakone.
- **Strateški plan razvoja EFB:** postoje alati koji su obezbeđeni od AEFE; tema će se razmatrati nakon revizije statuta i potpisivanja novog modela konvencije sa AEFE.
- **Komunikacioni alati:** identifikovani su različiti alati za unapređenje interne i eksterne komunikacije škole, o čemu će se razgovarati sa zaduženim za komunikaciju EFB.

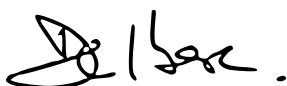
6 - Izveštaj sa sastanka „kafa sa UO“

Na „kafi sa UO“ 20. marta 2026. prisustvovalo je 7 roditelja. Izveštaj sa sastanka biće podeljen narednih dana. Sledeći termin zakazan je za 17. april 2026.

7 - Razno

- Podseća se da advokatska kancelarija angažovana od strane pojedinih roditelja iz UO radi ispitivanja eventualnih propusta izvršnog direktora nije angažovana od strane UO. Biće zatraženo da se advokat EFB pridruži narednom sastanku UO kako bi odgovorio na pravna pitanja, posebno u vezi sa poverljivošću dokumenata dostavljenih UO, naročito onih koji se odnose na dosijee zaposlenih.
- • Gđa SEKULIĆ je 23. marta 2026. najavila ostavku na svoj mandat u UO zbog nedostatka prevodioca za francusko-srpski jezik. UO žali što njeni ponovljeni predlozi za uvođenje neformalnog prevođenja od strane člana UO nisu smatrana dovoljnom. **UO odlučuje da ne kooptira novog člana i da odloži izbor novog predstavnika roditelja do narednih izbora u jesen 2026. godine.**

Sledeći sastanak UO-a u ponedeljak, 14. aprila u 17:30 časova.



Anais DELBOSC
Predsednik



Kevin BOJIC
Sekretara

Dodatak 1: Sastav Upravnog odbora

Članovi sa pravom glasa (10)	Predstavnici roditelja (7)	gospodin Kristijan Busard, zamenik blagajnika	g. Sebastien PALLUEL, blagajnik
		Gospođa Anais DELBOSC, predsednica	gospodin Đorđe PETROVIĆ, potpredsednik
		gospodin Danijel DELIĆ	gospodin Nenad STOJANOVIĆ, zamenik sekretara
		gospodin Dušan DENIĆ	
	Predstavnici civilnog društva (2)	gospodin Roland JANKOVIĆ	gospodin Nebojša MALKOVIĆ
	Predstavnik osoblja (1)	gospodin Kevin BOJIĆ, sekretar	Zamena: gospodin Filip SAVKOVIĆ
Članovi sa savetodavnim svojstvom (6)		Gospođa Fransoaz LEROJ, direktor	gospodin Zelimir VUKOVIĆ, direktor škole
		Milan MARTINOVIĆ, izvršni direktor	Brune LIQUARD, konzul Ambasade Francuske u Srbiji
		g. Amos REJŠMAN, savetnik za saradnju i kulturnu akciju Ambasade Francuske u Srbiji	Tibo HAIUN, ataše za saradnju za francuski jezik i zamenik direktora Francuskog instituta u Srbiji

Pronađite sve zapisnike Upravnog odbora i drugih organa škole na roditeljskom delu na sajtu: <https://efb.rs/communications-aux-parents/>

