



Compte-rendu du Conseil de gestion du 16 mars 2026

La réunion du Conseil de gestion (CG) s'est déroulée de 17h30 à 20h30. Étaient excusés M. BOJIC (remplacé par M. SAVKOVIC), M. BOUSSARD (procuration donnée à M. PALLUEL), M. JANKOVIC (procuration donnée à Mme DELBOSC), M. MALJKOVIC (procuration donnée à M. DENIC, présent de 18h20 à 18h50) et Mme SEKULIC (procuration donnée à M. PETROVIC).

M. DELIC quitte la réunion à 20h et donne procuration à M. SAVKOVIC.

Voix exprimables en début de session : 9 voix. M. DENIC arrive à 18h20 et repart à 18h50, le nombre de voix exprimables est de 11 voix sur cette période.

1 - Validation du PV du 10 février 2026

Le PV du 10 février, tel que modifié en séance, est adopté par 9 voix POUR.

2 - Point sur les travaux des commissions

Commission immobilière

Les recherches pour un projet immobilier de long terme se poursuivent, en complément des options déjà votées le 23 mai 2024.

Une demande de rendez-vous a été envoyée par l'Ambassadrice de France au ministre de l'Éducation pour demander s'il existe des locaux disponibles que l'EFB pourrait utiliser pour une relocalisation transitoire.

Une réunion avec le bailleur des locaux actuels (DIPOS) a été organisée pour préparer le renouvellement du bail qui échoit en décembre ; objectif de signature du nouveau contrat avant l'été.

Commission financière (CF)

- **Etat des dettes :**

- 2 familles ont une dette depuis l'année dernière. Le règlement financier prévoit la possibilité de refuser l'admission d'un élève en cours d'année en cas de non-paiement des frais de scolarité¹.

Vote : Êtes-vous d'accord pour refuser l'admission des enfants des familles en dette si le règlement des dettes n'est pas effectué avant le 11 mai ?

Famille 1 (pour laquelle une procédure judiciaire de recouvrement a été initiée) : 11 POUR.

Famille 2 : 9 POUR ; 2 CONTRE.

¹ p.1 du règlement financier 2025-2026 : "La Direction se réserve le droit de refuser l'admission d'un élève en cas de non-respect des échéances de paiement des factures")

- Point sur les autres impayés : 87 000 euros pour le premier trimestre, 170 000 euros pour le deuxième trimestre. Les intérêts légaux prévus dans le règlement financier s'appliquent.
- **Formalisation de l'appel d'offres pour les imprimantes** : le CG délègue à la CF la validation du document.
- Prochaine CF vendredi 20 mars à 9h30.

Commission statuts

Réunion le mercredi 18/03 à 8h.

3 - Examen des éléments à charge à l'encontre du Directeur Exécutif reçus de Me Filipovic

Suite à l'AGE tenue le 17 décembre 2025 et à sa dernière résolution votée, 4 membres du CG ont mandaté une avocate pour étudier des éléments relatifs aux actions passées du Directeur exécutif. L'avocate de l'EFB a transmis en retour au CG ses conclusions.

Après examen des deux courriers et discussion, est mise au vote la résolution suivante : Souhaitez-vous poursuivre l'analyse du dossier des actions passées du Directeur exécutif ? Résultat des votes : 5 OUI et 4 NON

Le CG décide de demander un RDV explicatif aux deux avocates.

4 - Organisation du travail du CG

- Le CG se donne pour objectif de publier le PV de ses réunions plus rapidement. La validation des PV et des réponses aux courriers sera demandée dans les 48h après envoi du projet de réponse.
- Traduction des documents et des réunions : le CG a reçu la demande d'un membre non francophone de traduire en serbe les documents et des réunions. Il est rappelé que la langue de travail de l'ensemble des instances de l'EFB est le français, comme précisé dans les statuts et les règlements intérieurs, et que des solutions ont été proposées au membre du CG non francophone, notamment d'une traduction simultanée assurée par un membre du CG volontaire. Le CG décide de demander à la personne concernée d'évaluer son besoin de traduction et son coût, pour discussion lors du prochain CG.

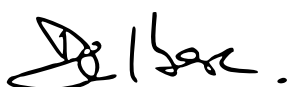
5 - Préparation de la réunion "café du CG"

9 parents se sont inscrits au "café du CG" du 20 mars 2026. Les questions envoyées ont été partagées au CG.

6 - Ajournement des autres points de l'ordre du jour

La sélection de l'offre de mutuelle pour le personnel de l'EFB et la présentation d'un outil interne de suivi des actions du CG sont reportées à la prochaine réunion du CG.

Prochaine réunion du CG le lundi 23 mars à 17h30



Anaïs DELBOSC
Présidente



Nenad STOJANOVIC
Secrétaire - adjoint

Annexe 1 : composition du Conseil de gestion

Membres avec voix délibérative (11)	Représentants des parents d'élèves (8)	M. Christian BOUSSARD, trésorier adjoint	M. Sébastien PALLUEL, trésorier
		Mme Anaïs DELBOSC, présidente	M. Djordje PETROVIC, vice-président
		M. Daniel DELIC	Mme Maja SEKULIC
		M. Dusan DENIC	M. Nenad STOJANOVIC, secrétaire adjoint
	Représentants de la société civile (2)	M. Roland JANKOVIC	M. Nebojsa MALJKOVIC
Représentant du personnel (1)	M. Kevin BOJIC, secrétaire	Suppléant : M. Filip SAVKOVIC	
Membres avec voix consultative (6)		Mme Françoise LEROY, Provisseure	M. Zelimir VUKOVIC, Directeur de l'École
		M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif	Mme Brune LIQUARD, Consule de l'ambassade de France en Serbie
		M. Amos REICHMAN, Conseiller de coopération et d'Action Culturelle de l'ambassade de France en Serbie	M. Thibault HAIOUN, Attaché de coopération pour le français et directeur délégué de l'Institut français de Serbie

Retrouvez l'ensemble des comptes rendus du Conseil de gestion et des autres organes de gouvernance de l'école sur la Section des parents du site internet : <https://efb.rs/communications-aux-parents/>





Zapisnik Upravnog odbora od 16. marta 2026. godine

Sastanak Upravnog odbora (UO) održan je od 17:30 do 20:30 časova. Oslobođeni su: gospodin BOJIĆ (zamenjen gospodinom SAVKOVIĆEM), gospodin BOUSSARD (punomoćje dato gospodinu PALLUELU), gospodin JANKOVIĆ (punomoćje dato gospođi DELBOSC), gospodin MALJKOVIĆ (punomoćje dato gospodinu DENIĆU, prisutan od 18.20 do 18.50 časova) i gospođa SEKULIĆ (punomoćje dato gospodinu PETROVIĆU).

Gospodin DELIĆ je napustio sastanak u 20 časova i dao punomoćje gospodinu SAVKOVIĆU.

Glasovi koji se mogu izraziti na početku sednice: 9 glasova. Gospodin DENIĆ je stigao u 18.20 časova i otišao u 18.50 časova, broj glasova koji su mogli biti dati u tom periodu bio je 11 glasova.

1 - Usvajanje zapisnika od 10. februara 2026. godine

Zapisnik od 10. februara, sa izmenama i dopunama tokom sastanka, usvojen je sa 9 glasova ZA.

2 - Ažuriranje rada različitih odbora (komisija)

Komisija za nekretnine

Potruga za dugoročnim projektom (novom projektovanom školom) se nastavlja, pored opcija koje su već izglasane 23. maja 2024. godine.

Ambasadorka Francuske poslala je zahtev ministru prosvete Republike Srbije sa pitanjem da li postoji raspoloživa zgrada koju bi Francuska škola mogla da koristi za privremeno preseljenje.

Organizovan je sastanak sa stanodavcem sadašnjih prostorija (DIPOS) kako bi se pripremio za obnovu zakupa, koji ističe u decembru 2026 god.; Cilj je da se potpiše novi ugovor pre leta.

Komisija za finansije (KF)

- **Izveštaj o dugovima :**

- 2 porodice su u dugovima od prošle godine. Finansijski propisi predviđaju mogućnost odbijanja prijema učenika tokom godine u slučaju neplaćanja školarine¹.

Glasanje : Da li se slažete da odbijete prijem dece porodica u dugovima ako se izmirenje dugova ne izvrši pre 11. maja?

Porodica 1 (za koju je pokrenut pravni postupak): 11 ZA.

Porodica 2: 9 ZA; 2 PROTIV.

¹ str.1 finansijskih propisa 2025-2026: "Uprava zadržava pravo da odbije prijem studenta u slučaju nepoštovanja rokova za plaćanje računa")

- Ažuriranje ostalih neplaćenih dugova: 87.000 € za prvi kvartal, 170.000 € za drugi kvartal. Primenjuju se zakonske kamate predviđene Finansijskom uredbom.
- **Formalizacija postupka za raspisivanje tendera za štampanje:** UO delegira FK validaciju tendera .
- Sledeća FK zaseda u petak, 20. marta u 9:30 časova.

Odbor za Statut

Sastanak u sredi 18/03 u 8 ujutro.

3 Uvid u dokaze protiv izvršnog direktora dobijene od advokata gospođe Filipović

Nakon VS održane 17. decembra 2025. godine i njene poslednje glasane tačke, 4 člana UO ovlastila su advokata da prouči elemente koji se odnose na dosadašnje postupke izvršnog direktora. Advokat Francuske škole poslala je svoje zaključke nazad UO.

Nakon razmatranja dva pisma i diskusije, na glasanje je stavljeno sledeće pitanje: Da li želite da nastavite analizu dosijea o prethodnim akcijama izvršnog direktora? Rezultat glasova: 5 DA i 4 NE.

UO je odlučio da zatraži sastanak sa objašnjenjima oba advokata.

4 - Organizacija rada UO

- UO ima za cilj da brže objavljuje zapisnike sa svojih sastanaka. Usvajanje zapisnika i odgovor na njega će biti zatražen u roku od 48 sati nakon slanja njegovog nacрта.
- Prevođenje dokumenata i sastanaka: UO je primio zahtev od svog člana koji ne govori francuski jezik za prevođenje dokumenata i sastanaka na srpski jezik. Podseća se da je radni jezik svih organa Francuske škole francuski jezik , kao što je navedeno u statutima i internim propisima, i da su predložena rešenja za članove UO koji ne govore francuski, posebno simultano prevođenje koje je dobrovoljno obezbedio jedan od članova UO. UO odlučuje da uputi pitanje dotičnom članu UO da proceni svoju potrebu za simultanim prevodom i njegovu cenu koštanja , nastaviti diskusiju na sledećem UO.

5 - Priprema sastanka "Kafa sa UO "

9 roditelja se prijavilo za "Kafa sa UO" 20. marta 2026. godine. Poslata pitanja su podeljena sa UO.

6 - Odlaganje ostalih tačaka dnevnog reda

Izbor ponude uzajamnog osiguranja za osoblje Francuske škole i predstavljanje internog alata za praćenje akcija UO odlažu se za sljedeći sastanak UO.

Sledeći sastanak UO-a u ponedeljak, 23. marta u 17:30 časova.

Anais DELBOSC
Predsednik

Nenad STOJANOVIĆ
Pomoćnik sekretara

Dodatak 1: Sastav Upravnog odbora

Članovi sa pravom glasa (11)	Predstavnici roditelja (8)	gospodin Kristijan Busard, zamenik blagajnika	g. Sebastien PALLUEL, blagajnik
		Gospođa Anais DELBOSC, predsednica	gospodin Đorđe PETROVIĆ, potpredsednik
		gospodin Danijel DELIĆ	gospođa Maja SEKULIĆ
		gospodin Dušan DENIĆ	gospodin Nenad STOJANOVIĆ, zamjenik sekretara
	Predstavnici civilnog društva (2)	gospodin Roland JANKOVIĆ	gospodin Nebojša MALJKOVIĆ
Predstavnik osoblja (1)	gospodin Kevin BOJIĆ, sekretar	Zamena: gospodin Filip SAVKOVIĆ	
Članovi sa savetodavnim svojstvom (6)		Gospođa Fransoaz LEROJ, direktor	gospodin Zelimir VUKOVIĆ, direktor škole
		Milan MARTINOVIĆ, izvršni direktor	Brune LIQUARD, konzul Ambasade Francuske u Srbiji
		g. Amos REJŠMAN, savetnik za saradnju i kulturnu akciju Ambasade Francuske u Srbiji	Tibo HAIUN, ataše za saradnju za francuski jezik i zamenik direktora Francuskog instituta u Srbiji

Pronađite sve zapisnike Upravnog odbora i drugih organa škole na roditeljskom delu na sajtu: <https://efb.rs/communications-aux-parents/>

