



Compte-rendu du Conseil de gestion du 10 février 2026

La réunion du Conseil de gestion (CG) s'est déroulée de 17h30 à 19h30. Étaient excusés Mme DELBOSC (donne procuration à M. PETROVIC), M. JANKOVIC (donne procuration à M. BOUSSARD) M. MALIKOVIC (donne procuration à M. DENIC) et Mme SEKULOVIC.

Voix exprimables en début de session : 10 voix

En l'absence de la Présidente, la séance a été présidée par le Vice-président du Conseil de gestion.

I. Validation des procès-verbaux précédents

Le procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2026 a été finalisé et publié dans ses versions française et serbe. Le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2026 est en cours de validation.

II. Ponts relatifs à la commission immobilière

Le Conseil a ensuite consacré une part importante de ses échanges à la situation immobilière de l'établissement et aux différentes pistes étudiées pour assurer à la fois la sécurité des élèves et la pérennité du projet éducatif. Plusieurs projets ont été étudiés au cours des derniers mois, notamment les sites de Colonial Sun, Grafičar, Blok 44 et, dernièrement, BigZ.

- Le projet Colonial Sun a fait l'objet d'un vote favorable des parents lors de l'Assemblée générale (AG) du 23 mai 2024. Toutefois, lors des dernières discussions avec l'investisseur, celui-ci a présenté des modifications substantielles du projet avec une superficie réellement exploitable par l'EFB nettement plus limitée que celle initialement envisagée.
- Le projet Grafičar a fait l'objet d'un vote favorable des parents lors de l'AG du 23/05/2024. Toutefois, sa mise en œuvre dépend encore d'un certain nombre de démarches administratives et juridiques. L'entrée dans les nouveaux locaux ne pourrait donc pas avoir lieu avant trois à quatre années au minimum en comptant la période de construction.
- Le projet Blok 44 n'a pas été retenu lors de l'AG du 23/05/2024.
- Le site BigZ, bien que disposant d'une surface intéressante, nécessiterait des travaux d'adaptation particulièrement lourds pour répondre aux exigences d'un établissement scolaire sans aucun espace extérieur pour une cour ; il n'apparaît donc pas comme une solution satisfaisante.

Au regard de ces éléments, en particulier en matière de délais de mise en œuvre, le CG décide de rechercher une solution transitoire pour pouvoir quitter plus rapidement les locaux actuels qui présentent des défauts en matière de sécurité (points d'attention relatifs notamment aux normes incendie, aux conditions d'évacuation) et d'adaptation à un usage scolaire.

Cette recherche d'une solution temporaire ne remet en aucun cas en cause les décisions des AG précédentes concernant les projets immobiliers de long terme. Cette démarche s'inscrit au contraire dans une logique de prudence et de responsabilité visant à garantir la sécurité des élèves et la continuité de l'homologation.

III. Points relatifs à la commission financière

1. Véhicule de service

L'échéance de la location avec option d'achat (LOA) du véhicule Dacia Jogger utilisé par l'établissement avait été prolongée du 31 janvier au 31 mars 2026 afin de permettre au CG de statuer. Deux options étaient envisageables :

- D'une part, la signature d'un nouveau contrat de location, représentant un coût d'environ 51 000 RSD par mois,
- D'autre part, le rachat du véhicule actuellement utilisé par l'école pour un montant d'environ 8 000 € HT. À ce coût d'acquisition s'ajouteraient les frais annuels liés à son utilisation (assurance tous risques d'environ 150€ par an ; frais administratifs, notamment de carte grise, d'environ 100 € par an).

Cette seconde option permet une économie estimée à environ 3 000 € par an par rapport à la poursuite de la location, pour un véhicule qui présente un kilométrage inférieur à 20 000 km et demeure couvert par la garantie constructeur.

Après discussion, le Conseil a procédé à un vote à bulletin secret.

Vote : Êtes-vous pour l'achat du véhicule actuellement utilisé par l'école ou pour une nouvelle LOA ?

Résultat du vote : 7 votes en faveur de l'achat, 3 votes en faveur de la poursuite d'une LOA.

Décision : **Le Conseil décide d'acquérir le véhicule actuellement utilisé par l'école.**

2. Procédures d'appel d'offres

Le Conseil a demandé à la Commission financière de formaliser plus précisément les règles applicables en matière de gestion contractuelle, notamment les seuils financiers à partir desquels un appel d'offres doit être organisé, le nombre minimal de devis à solliciter et les critères d'analyse retenus.

Une réunion de la commission financière est programmée le lundi 23 février 2026.

3. Mutuelle des salariés

Le contrat actuel arrive à échéance au mois d'avril. Le CG souhaite consulter plusieurs assureurs afin d'identifier les meilleures conditions possibles pour le prochain contrat, avec un double objectif : maintenir un niveau de protection satisfaisant pour les salariés et maîtriser le coût global.

Le CG décide d'autoriser M. Daniel DELIC, courtier en assurance membre du CG, à consulter les différents assureurs à l'exception de la compagnie Dunav Osiguranje, déjà directement contactée par un autre membre du CG. Cette délégation est assurée à titre gratuit pour l'EFB. Pour éviter tout conflit d'intérêt, M. DELIC ne prendra pas part au vote.

4. Entretien des locaux

Des problèmes d'entretien et de ménage des locaux ont été signalés, notamment au primaire. Deux pistes principales d'améliorations ont été évoquées :

- Soit le lancement d'un appel d'offres pour sélectionner une nouvelle société de nettoyage,
- Soit l'ouverture d'un nouvel appel à candidatures en vue du recrutement direct d'agents d'entretien par l'EFB.

Il est rappelé que l'appel à candidatures lancé en 2024 n'avait pas permis d'identifier un nombre suffisant de candidats. Toutefois, la récente revalorisation salariale de 150 € nets applicable à l'ensemble des catégories de personnel pourrait rendre ce nouvel appel significativement plus attractif.

La Commission financière poursuivra l'analyse de ces options afin de déterminer la solution la plus efficace et la plus adaptée aux besoins de l'école.

IV. Communication du Conseil de gestion

Pour favoriser la communication avec les familles, le CG a décidé de mettre en place :

- Une adresse mail de communication directe du CG aux parents : l'adresse cg.communication@efb.rs permet dorénavant au CG d'envoyer directement un message à l'ensemble des familles. Attention, pour envoyer un message au CG, l'adresse reste conseil.gestion@efb.rs. *Rappel : pour les questions d'ordre pédagogique, les représentants des parents au conseil d'école primaire sont joignables à l'adresse parentsconseilecole@efb.rs et les représentants des parents au conseil d'établissement à l'adresse parentsce@efb.rs).*
- Un rendez-vous bimestriel, le "café du CG", dont la première réunion se tiendra le 20 mars 2026 à 8h30.

Dans la même logique de transparence et de pédagogie, il a été proposé de préparer une foire aux questions (FAQ) reprenant les interrogations les plus fréquentes des familles ainsi que les éléments de réponse correspondants.

V. Ressources humaines et vie de l'établissement

Le Conseil a pris acte de la mise en œuvre de la nouvelle grille salariale, qui sera signée par la Présidente avant d'être affichée conformément aux obligations légales.

Plusieurs événements de la vie scolaire ont également été évoqués, notamment l'organisation d'une journée déguisée le vendredi 20 février, l'organisation d'une course solidaire prévue le 14 mai, ainsi que la préparation de la fête de l'école dont la date sera confirmée dès que possible.



Djordje PETROVIC

Vice-Président du CG



Kevin BOJIC

Secrétaire du CG

Annexe 1 : composition du Conseil de gestion

Membres avec voix délibérative (11)	Représentants des parents d'élèves (8)	M. Christian BOUSSARD, vice trésorier	M. Sébastien PALLUEL, trésorier
		Mme Anaïs DELBOSC, présidente	M. Djordje PETROVIC, vice-président
		M. Daniel DELIC	Mme Maja SEKULIC
		M. Dusan DENIC	M. Nenad STOJANOVIC, secrétaire adjoint
	Représentants de la société civile (2)	M. Roland JANKOVIC	M. Nebojsa MALJKOVIC
	Représentant du personnel (1)	M. Kevin BOJIC, secrétaire	Suppléant : M. Filip SAVKOVIC
Membres avec voix consultative (6)		Mme Françoise LEROY, Provisseure	M. Zelimir VUKOVIC, Directeur de l'École
		M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif	Mme Brune LIQUARD, Consule de l'ambassade de France en Serbie
		M. Amos REICHMAN, Conseiller de coopération et d'Action Culturelle de l'ambassade de France en Serbie	M. Thibault HAIOUN, Attaché de coopération pour le français et directeur délégué de l'Institut français de Serbie

Retrouvez l'ensemble des comptes rendus du Conseil de gestion et des autres organes de gouvernance de l'école sur la Section des parents du site internet : <https://efb.rs/communications-aux-parents/>





Zapisnik sa sednice Upravnog odbora od 10. februara 2026. godine

Sednica Upravnog odbora (UO) održana je od 17:30 do 19:30 časova. Odsutni su bili: gđa DELBOSC (dala punomoćje g. Petroviću), g. JANKOVIĆ (dao punomoćje g. BOUSSARDU), g. MALJKOVIĆ (dao punomoćje g. DENIĆU) i gđa SEKULOVIĆ.

Glasovi koji se mogu izraziti na početku sednice: 10 glasova

U odsustvu predsedavajuće, sednicom je predsedavao potpredsednik Upravnog odbora.

I. Usvajanje prethodnih zapisnika

Zapisnik sa sednice od 15. januara 2026. godine je finalizovan i objavljen na francuskom i srpskom jeziku.

Zapisnik sa sednice od 21. januara 2026. godine je u procesu usvajanja.

II. Tačke u vezi sa komisijom za nekretnine

UO je značajan deo diskusije posvetio situaciji u vezi sa nekretninama ustabove i različitim opcijama koje se razmatraju kako bi se osigurala i bezbednost učenika i dugoročna održivost obrazovnog projekta. Tokom prethodnih meseci razmatrano je više projekata, uključujući lokacije Colonial Sun, Grafičar, Blok 44 i, najskorije, BigZ.

- Projekat Colonial Sun dobio je podršku roditelja na Generalnoj skupštini (GS) 23. maja 2024. godine. Međutim, tokom poslednjih pregovora investitor je predložio značajne izmene projekta, sa znatno manjom stvarno upotrebljivom površinom nego što je prvobitno planirano.
- Projekat Grafičar takođe je dobio podršku roditelja na GS 23.05.2024, ali njegova realizacija zavisi od niza administrativnih i pravnih procedura. Useljenje u nove prostorije ne bi bilo moguće pre najmanje tri do četiri godine, uključujući period izgradnje.
- Projekat Blok 44 nije izabran na GS 23.05.2024.
- Lokacija BigZ, iako raspolaže velikom površinom, zahtevala bi veoma obimne adaptacije kako bi zadovoljila standarde školske ustanove, a nema ni spoljašnji prostor za dvorište, pa se ne smatra zadovoljavajućim rešenjem.

S obzirom na ove okolnosti, posebno u pogledu rokova realizacije, UO odlučuje da traži privremeno rešenje kako bi se što pre napustili sadašnji objekti, koji imaju nedostatke u pogledu bezbednosti (posebno u vezi sa protivpožarnim standardima i uslovima evakuacije) i prilagođenosti školskoj nameni.

Ova potraga za privremenim rešenjem ni na koji način ne dovodi u pitanje ranije odluke Generalne skupštine u vezi sa dugoročnim projektima. Naprotiv, predstavlja odgovoran i oprezan pristup sa ciljem obezbeđenja bezbednosti učenika i kontinuiteta akreditacije.

III. Tačke u vezi sa Finansijskom komisijom

1. Službeno vozilo

Ugovor o lizingu sa opcijom otkupa (LOA) za vozilo Dacia Jogger produžen je sa 31. januara na 31. mart 2026. kako bi UO mogao da donese odluku. Postojale su dve opcije:

- Zaključenje novog ugovora o lizingu, uz mesečni trošak od oko 51.000 RSD,
- Otkup postojećeg vozila za oko 8.000 € bez PDV-a, uz dodatne godišnje troškove (kasko osiguranje oko 150 € i administrativni troškovi oko 100 € godišnje).

Druga opcija omogućava uštedu od oko 3.000 € godišnje u odnosu na nastavak lizinga, za vozilo koje ima manje od 20.000 km i još je pod fabričkom garancijom.

Nakon diskusije sprovedeno je tajno glasanje.

Pitanje: Da li ste za kupovinu postojećeg vozila ili za novi lizing?

Rezultat: 7 glasova za kupovinu, 3 za nastavak lizinga.

Odluka: UO odlučuje da kupi postojeće vozilo

2. Postupci javnih nabavki

UO je zatražio od Finansijske komisije da preciznije definiše pravila u vezi sa upravljanjem ugovorima, uključujući finansijske pragove za raspisivanje tendera, minimalan broj ponuda i kriterijume za izbor.

Sastanak komisije zakazan je za 23. februar 2026

3. Zdravstveno osiguranje zaposlenih

Trenutni ugovor ističe u aprilu. UO želi da kontaktira više osiguravajućih kuća kako bi obezbedio najbolje uslove za novi ugovor, uz očuvanje kvalitetne zaštite zaposlenih i kontrolu troškova.

UO ovlašćuje g. Danijela DELIĆA, brokera u osiguranju i člana UO, da kontaktira osiguravajuće kuće, osim kompanije Dunav Osiguranje, koja je već kontaktirana. Ova usluga je besplatna za školu. Radi izbegavanja sukoba interesa, g. DELIĆ neće učestvovati u glasanju.

4. Održavanje prostorija

Prijavljeni su problemi u vezi sa održavanjem i čišćenjem, posebno u osnovnoj školi. Razmatrane su dve opcije:

- Raspisivanje tendera za novu firmu za čišćenje,
- Novi konkurs za zapošljavanje radnika za održavanje direktno u školi.

Podseća se da konkurs iz 2024. nije dao dovoljan broj kandidata. Međutim, nedavno povećanje plata od 150 € neto može učiniti novi konkurs privlačnijim.

Finansijska komisija će nastaviti analizu kako bi odredila najbolje rešenje.

IV. Komunikacija Upravnog odbora

Radi bolje komunikacije sa porodicama, UO uvodi:

- Email adresu za direktnu komunikaciju: cg.communication@efb.rs za slanje poruka roditeljima. Za kontaktiranje UO ostaje adresa: conseil.gestion@efb.rs. Za pedagoška pitanja:
 - roditelji u Savetu osnovne škole: parentsconseilecole@efb.rs
 - roditelji u Savetu ustanove: parentsce@efb.rs
- Dvomesetni sastanak „kafa sa UO“, prvi 20. marta 2026. u 8:30.

Predloženo je i formiranje FAQ sekcije sa najčešćim pitanjima roditelja.

V. Ljudski resursi i život škole

UO je primio na znanje primenu nove platne skale, koju će predsednica potpisati i objaviti u skladu sa zakonom.

Razmatrani su i školski događaji:

- maskenbal 20. februara,
- humanitarna trka 14. maja,
- priprema proslave škole (datum će biti naknadno potvrđen).



Đorđe PETROVIĆ

Potpredsjednik GC-a



Kevin BOJIĆ

Sekretar GV

Dodatak 1: Sastav Upravnog odbora

Članovi sa pravom glasa (11)	Predstavnici roditelja (8)	G-din Christian BOUSSARD (pomoćnik blagajnika)	G-din Sébastien PALLUEL (blagajnik)
		G-dina Anaïs DELBOSC (predsednica)	G-din Djordje PETROVIC (potpredsednik)
		G-din Daniel DELIC	G-dina Maja SEKULIC
		G-din Dusan DENIC	G-din Nenad STOJANOVIC (pomoćnik sekretara)
	Predstavnici civilnog društva (2)	G-din Roland JANKOVIC	G-din Nebojsa MALJKOVIC
	Predstavnik osoblja (1)	G-din Kevin BOJIC (sekretar)	Alternativni : G-din Filip SAVKOVIC
Članovi sa savetodavnim pravima (6)		G-dina Françoise LEROY, Direktorica	G-din Zelimir VUKOVIC, Direktor škole
		G-din Milan MARTINOVIC, Izvršni direktor	G-dina Brune LIQUARD, Konzul francuske ambasade u Srbiji
		G-din Amos REICHMAN, Savetnik za saradnju i kulturna pitanja u Ambasadi Francuske u Srbiji	G-din Thibault HAIOUN, Ataše za saradnju za francuski jezik i zamenik direktora Francuskog instituta u Srbiji

Pronađite sve zapisnike Upravnog odbora i drugih organa upravljanja škole na roditeljskom delu na sajtu: <https://efb.rs/communications-aux-parents/>

