



ÉCOLE FRANÇAISE DE BELGRADE
FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Kablarska 31-35a - 11000 Belgrade - SERBIE
Tél. : 00.381.11 369 17 62

site : www.efb.rs/e-mail : efb.admi@efb.rs

<http://www.facebook.com/francuskaskola/>

https://www.instagram.com/ecole_francaise_de_belgrade/



PROCÈS-VERBAL DU 1^{er} CONSEIL D'ÉCOLE 2025/2026

ÉCOLE FRANÇAISE DE BELGRADE

Date : 12/11/2025

Lieu : École Française de Belgrade, salle 9C01

Durée : 2 heures

Personnes présentes :

Administration :

- M. Vukovic (directeur 1^{er} degré)
- M. Martinovic (directeur exécutif)

Parents d'élèves :

- Mme Belda, M. Denic, Mme Karadarevic, M. Petrovic

Enseignants :

- Mme Markovic, Mme Vukic, Mme Vitaz, Mme Biotteau, Mme Covic, Mme Tadic, Mme Djordjevic, Mme Demel, Mme Misovic, Mme Kunej, Mme Idvorac, Mme Zecevic, Mme Cherville, Mme Maurat, Mme Petroff, Mme Djordjevic, Mme Jovanovic

Excusés : M. Houdoin (IEN), Mme Leroy (provisseure), M. Gérard, Mme Gisic, Mme Jurisic, Mme Loncar, Mme Bilic

1. Tour de table, présentation des participants, mot du directeur

Un tour de table est réalisé : chaque enseignant se présente, notamment les enseignantes de maternelle, de l'élémentaire et les responsables de différents dispositifs.

Le directeur ouvre le conseil d'école par un mot d'accueil.

Il rappelle que c'est son premier Conseil d'École à l'EFB et précise avoir volontairement simplifié l'ordre du jour, certaines questions étant déjà traitées au Conseil d'Établissement.

Il explique l'importance du Conseil d'École, véritable **Instance de communication et de clarification** auprès des parents, permettant d'expliquer les dispositifs, l'organisation et les projets. Il rappelle aussi le rôle des parents délégués, chargés de relayer les informations et les questions des familles.

Enfin, il exprime sa **satisfaction quant au professionnalisme et au dynamisme des équipes**, soulignant la qualité du matériel et des outils pédagogiques (vidéoprojecteurs, tableaux numériques, ENT, classe mobile) malgré les contraintes immobilières.

Un rappel est fait concernant l'homologation : l'établissement est en **suivi d'homologation**, avec une nouvelle inspection prévue à N+2. L'équipe veille constamment à la conformité des enseignements dispensés, ainsi qu'à la place de la langue française.

2. Bilan de la rentrée : nouveaux horaires – effectifs – structure – rencontres parents

2.1 Nouveaux horaires

Les horaires ont été modifiés pour réduire la pression dans la cour et diminuer les risques d'accidents.

Le directeur indique un bilan **positif**, malgré une phase d'adaptation en début d'année : moins d'accidents, meilleure circulation dans la cour, récréations plus calmes et mieux gérées.

Ce fonctionnement sera réévalué au deuxième Conseil d'École.

2.2 Effectifs

Les effectifs sont relativement stables :

- **66 élèves en maternelle** (contre 60 l'an passé),
- **194 en élémentaire** (contre 191)

maternelle		TPS	PS	MS	GS
2025/2026	66 élèves	5	16	13	32
2024/2025	60 élèves	0	10	22	28

élémentaire		CP	CE1	CE2	CM1	CM2
2025/2026	194 élèves	40	39	41	38	36
2024/2025	191 élèves	40	41	37	37	36

Il est rappelé que la maternelle pourrait accueillir davantage (objectif financier d'environ 80 élèves minimum), mais que l'école doit composer avec ses locaux et les décisions passées de délocalisation de la maternelle, liées à la sécurité et à l'homologation.

Les inscriptions en maternelle repartent à la hausse après une baisse l'année précédente.

Structure

- ▶ **14 classes:**
- ▶ **Maternelle:** TP/PS, PS/MS, GSx2
- ▶ **Elémentaire:** CPx2, CE1x2, CE2x2, CM1x2, CM2x2

- ▶ **260 élèves le 12/11/2025 (251 en 2024/25)**
- ▶ **18,42 élèves par classe**

2.3 Rencontres parents

Plusieurs temps forts sont rappelés :

- **Réunion de rentrée** (déjà réalisée), moment clé de présentation du fonctionnement de classe et d'installation d'une relation de confiance.
- **Remise des livrets du premier semestre**, prochain temps fort pour évoquer forces, difficultés et axes de travail des élèves. (du 19 au 22 janvier 2026)
- **Rencontre du 2^{ème} semestre**, regard sur l'évolution de chaque enfant et projection pour la rentrée prochaine. (du 20 au 23 avril 2026)
- **Remise des livrets du 2^{ème} semestre**, deuxième partie de juin.

3. École Inclusive & dispositif FLSc / FLE

La référente inclusion présente les données de l'école primaire.

Un important travail de suivi et de mise en place d'aménagements est réalisé, avec :

- **5 PAI,**
- **5 PAP,**
- **2 PPS en cours de constitution,**
- organisation d'équipes éducatives régulières réunissant direction, psychologue et infirmière.
- 15 PPRE déjà rédigés, d'autres sont en cours.

Le directeur souligne l'importance du volet inclusion dans l'homologation et l'évolution très positive observée ces dernières années.

Dispositif FLSc / FLE

Présentation détaillée des dispositifs FLE, FLSc et APC pour clarifier des confusions fréquentes chez les parents.

L'enseignante présente les chiffres d'évolution du FLESc :

- 28 élèves suivis en 2022,

- 30 élèves en 2023,
- 40 élèves en 2024,
- **46 élèves en 2025**, dont 32 en élémentaire.

Les élèves bénéficient de **3 séances hebdomadaires** dont deux hors classe et une en observation dans leur classe.

La stabilité des familles est soulignée, avec peu de départs (principalement liés aux mobilités russes et chinoises)

4. APC – Activités Pédagogiques Complémentaires

Le directeur explique que l'APC est :

- **gratuite**,
- **facultative**,
- limitée à **36 heures par an**,
- organisée en groupes réduits (maximum 6 élèves) pour répondre à des besoins identifiés (apprentissage, langage, méthodologie...)

Un dispositif original en cycle 2 est présenté :

groupes de 6 élèves, brassés entre les classes, avec rotation hebdomadaire.

Il est demandé d'envisager de mettre en place des APC pour le serbe. C'est déjà le cas en anglais. Cela semble envisageable, il faudra organiser cela pour la rentrée prochaine.

5. Les langues à l'EFB

Enseignement du serbe

- 2h hebdomadaires en élémentaire, 3h en secondaire,
 - groupes différenciés **langue maternelle / langue étrangère**,
 - évaluations nationales serbes en CM2,
 - apprentissage du cyrillique en CE1 pour les locuteurs natifs.
- L'école prépare également les élèves à une certification en serbe langue étrangère, en partenariat avec la Faculté de philologie.

Certifications en français

L'EFB est devenue centre d'examen pour le **DELFScolaire**, avec des sessions A1 à B2 accueillant des candidats d'autres écoles serbes.

13 élèves de CM2 présenteront le niveau A2 cette année

Enseignement de l'anglais

Le **parcours PARLE** combine l'apprentissage renforcé de l'anglais et l'enseignement de certaines disciplines en anglais selon le dispositif **EMILE**. Les volumes horaires varient du GS au CM2, avec généralement **2 h d'anglais** complétées par l'enseignement en anglais de certaines matières (QLM, sciences, histoire, géographie, littérature, arts, EPS...)

- À partir du CE2, le passage du PFR vers PARLE nécessite un **test interne** évaluant lecture, compréhension orale, expression orale et écrite, afin d'assurer la capacité de l'élève à suivre les enseignements en anglais. Des tests similaires existent pour CM1 et CM2.
- Avant le CE2, un simple **entretien avec l'enseignant d'anglais** suffit pour vérifier le niveau de compréhension et d'expression orales

Enfin, la première condition pour envisager un changement de parcours est la vérification que le **niveau de français de l'élève est suffisamment consolidé**, afin d'éviter toute difficulté supplémentaire liée au bilinguisme scolaire.

6. Règlement intérieur

En maternelle :

Les points suivants ont été modifiés :

2A lors d'une arrivée programmée, les parents doivent signer le cahier d'émargement au portail.

2B Après avoir récupéré leur enfant à la fin de la journée de classe, les parents et leur enfant ne sont pas autorisés à rester dans l'enceinte de l'établissement.

En élémentaire :

2A les retards sont maintenant notés sur Pronote. En cas de retards abusifs, le directeur convoquera la famille.

2B Les élèves situés dans le préfabriqué à l'extérieur de l'enceinte de Kablarska doivent être récupérés directement à la sortie de leur bâtiment.

Il est également précisé que les parents doivent respecter le marquage jaune au sol lors de la sortie des élèves.

5 Les parents doivent faire leur possible pour que les élèves rattrapent le travail manqué en cas d'absence.

6 ce point sera rediscuté ultérieurement.

Le règlement intérieur du primaire est adopté à l'unanimité. Sauf le point 6 qui concerne les sanctions. Son vote sera remis au prochain conseil d'école.

23 votants

Absentions 0

Contre 0

Pour 23

7. Activités extrascolaires

Le directeur présente le panel d'activités :

- aide aux devoirs,
- garderie,
- activités sportives et artistiques : théâtre, échecs, basket, poterie, modelage, board games...

Certaines activités ont été annulées en raison d'un manque d'inscriptions, mais l'offre reste large et étalée sur la semaine.

Les activités sont désormais **à l'année**, ce qui stabilise les groupes et favorise la continuité pédagogique.

8. Travaux à l'EFB

Cour élémentaire

Un projet de **couverture de la cour** est en étude :

- plus pertinent que la remise en place du haut-vent arrière, dont la structure était difficile à réinstaller.

Le projet a été transmis au Conseil de Gestion en attente de validation budgétaire

Maternelle

Travaux liés aux normes de sécurité dans le cadre de la demande de subventions belgradoises :

- problème de pression d'eau pour le système anti-incendie,
- installation d'une nouvelle pompe,
- tests en cours (pression OK au 3e étage mais pas au 2e)

Un appel est fait aux enseignants pour remonter tout besoin matériel prioritaire, y compris en EPS.

9. Projets et sorties scolaires

Plusieurs sorties et projets ont été présentés :

- Sortie à **Kovačica** pour les CP/CE1.
- Sortie CM2/6e à **Čarobno Selo** (musée, tissage, patrimoine)
- Sortie à **Vinča** pour les CE2
- Commémoration du 11/11 à **Novo Groblje** pour les CM1
- Projet d'échange avec l'**école d'Orašac**, école rurale protégée au patrimoine national :
 - ateliers historiques,
 - rencontres d'élèves,
 - visite réciproque (sortie en octobre, accueil en mai)

L'école rappelle disposer d'un compte Instagram ainsi que d'un espace « Actualités » sur le site pour valoriser ces actions.

Actions proposées par la commission événements :

Il est prévu 5 dates durant l'année (une à la fin de chaque période). La première était intitulée « la grande lessive ». La deuxième fin décembre sera la fête de Noël. Ces événements ont pour vocation de mettre en valeur le travail réalisé par les élèves et les enseignants. L'école se veut ouverte aux parents.

10. Questions diverses

Un parent soulève la question récurrente de la **sécurité routière devant l'école**, notamment les véhicules stationnés de manière dangereuse à l'intersection.

Le directeur rappelle :

- l'intervention ponctuelle de la police serbe,
- l'absence de possibilité d'amendes régulières,
- le rôle du vigile,
- la nécessité de poursuivre la sensibilisation des familles

Fin de séance

Le directeur remercie l'ensemble des parents délégués et des personnels pour leur implication.

