



Compte-rendu du Conseil de gestion du 21 janvier 2026

La réunion du Conseil de gestion (CG) s'est déroulée de 17h30 à 20h30. Étaient excusés Mme SEKULIC, Mme LIQUARD, M. DELIC (procuration donnée à M. STOJANOVIC), M. MALJKOVIC (procuration donnée à M. JANKOVIC), M. BOJIC/M.SAVKOVIC (procuration donnée à M. PALLUEL).

Voix exprimables en début de session : 10 voix

1. Validation du PV de la réunion du 15/01

Le projet de procès-verbal ayant été envoyé tardivement, son adoption s'est faite par voie électronique le 29 janvier à la majorité simple des voix (9 voix POUR, 2 abstentions).

2. Suites à donner à l'AGE du 17/12/25

Il a ensuite été procédé à l'analyse des décisions prises par les parents lors de l'assemblée générale extraordinaire (AGE) du 17/12/2026.

- Points 1 et 2 (motion de défiance vis à vis des membres du Conseil de gestion nommés par l'ambassade de France) : Le conseiller de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France (COCAC), M. REICHMAN, a rappelé son intervention pendant l'AGE précisant que les votes sur les points 1 et 2 de l'ordre de jour n'auraient pas de caractère contraignant pour l'Ambassade, mais uniquement un caractère consultatif. L'Ambassade n'envisage pas de remplacer les membres qu'elle a nommés au sein du Conseil de gestion.
- Point 3 (révision des statuts de l'Association des Parents d'Élèves - APE) : le CG s'accorde à l'unanimité pour travailler à la modification des textes juridiques encadrant l'existence et le fonctionnement de l'EFB : les statuts de l'APE, ceux de l'école en tant qu'entité serbe et la nouvelle convention avec l'AEFE. Ces trois documents devront être cohérents et s'inspirer des meilleures pratiques, en lien avec l'AEFE. Les modifications de statuts élaborées par les parents fin 2025 seront étudiées dans ce cadre. Une "Commission Statuts" est chargée de proposer au CG les modifications, composée de Mme DELBOSC, Mme LEROY, M. MARTINOVIC, M. STOJANOVIC.
- Point 4 (confirmation de l'élection des parents élus en octobre 2025) : le vote des parents a bien été pris en compte et le Conseil de gestion s'est réuni au complet le 18 décembre 2025.
- Point 5 (demande au CG de constituer le bureau le 18 décembre) : la réunion du Conseil de gestion s'est bien déroulée le 18 décembre et a permis l'élection d'un nouveau bureau.
- Point 6 (motion de défiance envers le directeur exécutif) : le CG prend acte de la démarche des parents à l'initiative de l'AGE qui ont mandaté un cabinet d'avocats indépendant pour évaluer la matérialité des fautes

qui pourraient être reprochées au directeur exécutif. Le CG se saisira de la question en fonction des éléments qui lui seront rapportés.

L'organisation de l'AGE du 17 décembre 2025 a également permis d'identifier la nécessité de revoir les **procédures de vote électronique**, en complément des votes en présentiel, pour en assurer la plus grande transparence. M. PETROVIC et M. VUKOVIC se portent volontaires pour évaluer les options avec l'informaticien de l'EFB et proposer au CG une solution à mettre en place.

Enfin lors des discussions de l'AGE a été posée la **question des paiements effectués ces dernières années par l'EFB dans le cadre de contentieux**. Le tableau en annexe de ce compte-rendu donne le détail de ces paiements.

3. Point "commissions"

Commission financière

- **Caisse de solidarité** : le CG décide de fixer un montant maximal d'aide annuelle par famille afin d'assurer un traitement équitable entre les familles qui sollicitent la caisse de solidarité. Il est décidé que ce montant maximal d'aide sera calculé sur la base d'un pourcentage des frais de scolarité avant toute remise ou bourse. Ce mode de calcul permet d'ajuster automatiquement le montant maximal d'aide à l'évolution des frais de scolarité.

Est mise au vote la question suivante : quel est le pourcentage à appliquer au montant des frais de scolarité avant remise ou bourse pour calculer le montant maximal de l'aide annuelle apportée par la caisse de solidarité à une famille ?

- 30% : 6 voix POUR

- 40% : 1 voix POUR

- 50% : 3 voix POUR

Décision : Le montant maximal qui peut être octroyé chaque année à une famille au titre de la caisse de solidarité est fixé à 30% des frais de scolarité hors remises ou bourse.

Pour mémoire la possibilité de demander à plusieurs reprises une aide de la caisse de solidarité avait été voté le 15 janvier 2026.

- **Point sur les impayés** : les dettes des familles au titre du premier trimestre se chiffrent dorénavant à 91k EUR de dettes. Les principaux débiteurs seront reçus par l'administration et un membre du Conseil de gestion.
- **Procédure à créer pour les appels d'offre** : travail en cours.

Commission immobilière

- **Projet immobilier** : réunions à venir avec les investisseurs des projets Graficar et Colonial Sun ; rencontre d'un nouvel investisseur potentiel.
- **Locaux actuels** : le contrat de location se termine à la fin de l'année. La Commission immobilière prépare avec l'administration une liste des demandes de rénovation à présenter au bailleur Dipos lors de la renégociation du contrat.
- **Étude de la faisabilité d'un déménagement "intermédiaire"** : pour tenir compte des délais de mise en œuvre du projet immobilier d'un nouvel établissement et de l'inadéquation des locaux actuels, il est proposé d'évaluer les options disponibles qui permettraient d'envisager un déplacement de tout ou partie des élèves à court terme. Cette option ne remet pas en cause l'objectif du projet immobilier tel que voté par les parents. La Commission immobilière contactera à cet effet les bailleurs privés de la zone et pourra s'appuyer sur l'Ambassade de France pour amorcer un dialogue avec les pouvoirs publics en vue d'identifier d'éventuels

locaux disponibles.

Commission événements

La Commission se réunira le 30 janvier pour :

- Faire le bilan de la fête de Noël
- Préparer les prochains événements (carnaval, course solidaire, fête de l'école)

Commission restauration

Mme DELBOSC siègera pour le CG à la commission dédiée de l'établissement, réunion à programmer.

4. Résultats de l'enquête transport

De nombreuses familles ont répondu positivement à l'idée de mettre en place un service de transport scolaire. L'administration va se rapprocher des entreprises de transport pour obtenir de premières propositions (trajets et tarification).

5. Validation du calendrier de réunions du CG

Les réunions du CG se dérouleront toutes les 3 semaines environ à 17h30, selon le calendrier provisoire suivant :

- | | | |
|--------------------|-----------------|------------------|
| - mardi 10 février | - lundi 16 mars | - mardi 14 avril |
| - lundi 18 mai | - lundi 8 juin | - lundi 22 juin |

L'Assemblée générale ordinaire sera à prévoir la semaine du 15 juin.

6. Points divers

- **Préparation du renouvellement du contrat de la mutuelle** : M. DELIC, membre du CG et courtier en assurance, fera le point avec l'administration et les membres du CG intéressés pour déterminer les garanties à demander pour le prochain contrat. Cette proposition sera présentée au CG avant une prise de contact directe des assureurs par l'administration ; M. DELIC verra ensuite s'il est possible d'obtenir des offres plus avantageuses.
- **Un chauffage insuffisant a été signalé dans un des bâtiments du secondaire** : le chauffagiste du bailleur Dipos est intervenu et a réglé le problème.
- **Des parents se sont plaints de l'absence de professeurs au secondaire** : ces absences sont liées aux périodes de formation, à l'accompagnement de sorties et projets pédagogiques ou encore à des arrêts maladie. Le remplacement des professeurs absents reste une priorité ; les enseignants présents sont sollicités pour assurer des heures supplémentaires devant élèves. Néanmoins, il arrive qu'aucun professeur ne soit disponible. Des temps de rattrapage peuvent être organisés si l'emploi du temps des élèves et des professeurs le permettent.



Anaïs DELBOSC

Présidente



Nenad STOJANOVIC

Secrétaire - adjoint

Annexe 1 : Tableau des versements effectués par l'EFB dans le cadre de contentieux

Date du début du contentieux	Référence du dernier jugement	Requérant	Motif de la plainte	Total des paiements effectués	Part du paiement versé à l'Etat serbe	Commentaires
01.09.2008	P1 1359/16	Requérant X	Contestation du licenciement de 2008 et paiement rétroactif des salaires 2008-2017	€ 348,778	€ 89,397	Procès perdu, plus de recours possible.
17.03.2021	8 P1 3779/24	Requérant X	Contestation du licenciement de 2008 et remboursement des salaires 2017-2020			Procédure en cours. NB : même motif de plainte que le procès pour la période 2008-2017
31.08.2020	P1 3175/23	Requérant X	Contestation du licenciement de 2020	€ 113,000	€ 33,893	Procès perdu, pourvoi en cassation (non suspensif du paiement)
10.08.2023	12 P1 2616/23	Requérant X	Contestation de l'amendement au contrat de réembauche			Procédure en cours
26.11.2029	P1 160/2025	Requérant Y	Contestation du licenciement			Procédure en cours

Annexe 2 : composition du Conseil de gestion

Membres avec voix délibératives (11)	Représentants des parents d'élèves (8)	M. Christian BOUSSARD, trésorier adjoint	M. Sébastien PALLUEL, trésorier
		Mme Anaïs DELBOSC, présidente	M. Djordje PETROVIC, vice-président
		M. Daniel DELIC	Mme Maja SEKULIC
		M. Dusan DENIC	M. Nenad STOJANOVIC, secrétaire adjoint
	Représentants de la société civile (2)	M. Roland JANKOVIC	M. Nebojsa MALJKOVIC
Représentant du personnel (1)	M. Kevin BOJIC, secrétaire	Suppléant : M. Filip SAVKOVIC	
Membres avec voix consultative (6)		Mme Françoise LEROY, Provisseure	M. Zelimir VUKOVIC, Directeur de l'École
		M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif	Mme Brune LIQUARD, Consule de l'ambassade de France en Serbie
		M. Amos REICHMAN, Conseiller de coopération et d'Action Culturelle de l'ambassade de France en Serbie	M. Thibault HAIOUN, Attaché de coopération pour le français et directeur délégué de l'Institut français de Serbie

Retrouvez l'ensemble des comptes rendus du Conseil de gestion et des autres organes de gouvernance de l'école sur la Section des parents du site internet :
<https://efb.rs/communications-aux-parents/>





Zapisnik sa sednice Upravnog odbora od 21. januara 2026. godine

Sastanak Upravnog odbora (UO) održan je od 17:30 do 20:30 časova. Izvinjenja su podneli gđa SEKULIĆ, gđa LIKVARD, g. DELIĆ (punomoćje dato g. STOJANOVIĆU), g. MALJKOVIĆ (punomoćje dato g. JANKOVIĆU) i g. BOJIĆ/g. SAVKOVIĆ (punomoćje dato g. PALUELU).

Glasovi na početku sednice: 10

1. Potvrđivanje zapisnika sa sastanka od 15.01.

Pošto je nacrt zapisnika poslat sa zakašnjenjem, njegovo usvajanje je obavljeno elektronski 29. januara prostom većinom glasova (9 glasova ZA, 2 uzdržana).

2. Nastavak vanredne skupštine od 17.12.2025.

Zatim su analizirane odluke koje su roditelji doneli na vanrednoj skupštini od 17.12.2025.

- **Tačke 1 i 2 (glasanje o nepoverenju članovima Upravnog odbora koje je imenovala Francuska ambasada):** Gospodin Rajhman, savetnik za saradnju i kulturne aktivnosti u Francuskoj ambasadi (COCAC), ponovio je svoje napomene tokom vanredne skupštine, pojašnjavajući da glasovi o tačkama 1 i 2 dnevnog reda neće biti obavezujući za Ambasadu, već samo savetodavni. Ambasada ne namerava da zameni članove koje je imenovala u Upravni odbor.
- **Tačka 3 (revizija statuta Udruženja roditelja):** Generalni savet se jednoglasno složio da radi na izmeni pravnih tekstova koji regulišu postojanje i rad EFB-a: statut Udruženja roditelja, statut škole kao srpskog entiteta i novi sporazum sa AEFE. Ova tri dokumenta moraju biti dosledna i zasnovana na najboljim praksama, u saradnji sa AEFE. Predloženi amandmani na statut koje su roditelji sastavili krajem 2025. godine biće razmotreni u ovom okviru. „Odbor za statut“, koji čine gđa DELBOSK, gđa LEROA, g. MARTINOVIĆ i g. STOJANOVIĆ, ima zadatak da predloži amandmane Generalnom savetu.
- **Tačka 4 (potvrda izbora predstavnika roditelja u oktobru 2025. godine):** glasanje roditelja je uredno zabeleženo, a Upravni odbor se sastao u punom sastavu 18. decembra 2025. godine.
- **Tačka 5 (zahtev Upravnom odboru da imenuje službenike 18. decembra):** sastanak Upravnog odbora održan je 18. decembra i rezultirao je izborom novog odbora.
- **Tačka 6 (predlog za izglasavanje nepoverenja izvršnom direktoru):** Upravni odbor potvrđuje inicijativu roditelja, koju je predvodila Vanredna skupština akcionara, koja je ovlastila nezavisnu advokatsku firmu da proceni suštinu navodnog nedoličnog ponašanja protiv izvršnog direktora. Upravni odbor će se pozabaviti ovim pitanjem na osnovu informacija koje su mu dostavljene.

Organizacija vanredne skupštine akcionara održane 17. decembra 2025. godine takođe je istakla potrebu za **preispitivanjem procedura elektronskog glasanja**, pored glasanja lično, kako bi se osigurala maksimalna transparentnost. Gospodin Petrović i gospodin Vuković su se dobrovoljno ponudili da procene opcije sa IT stručnjakom EFB-a i predlože rešenje Upravnom odboru.

Konačno, tokom diskusija na Vanrednoj skupštini, pokrenuto je pitanje **plaćanja koje je EFB izvršio poslednjih godina u vezi sa pravnim sporovima**. Tabela u dodatku ovog zapisnika daje detalje o ovim plaćanjima.

3. Stavka „provizije“

Finansijska komisija

- **Fond solidarnosti:** Generalni savet je odlučio da odredi maksimalni godišnji iznos pomoći po porodici kako bi se osigurao pravedan tretman među porodicama koje se prijavljuju za fond solidarnosti. Odlučeno je da će se ovaj maksimalni iznos pomoći izračunavati kao procenat školarine pre bilo kakvih popusta ili grantova. Ovaj metod izračunavanja omogućava da se maksimalni iznos pomoći automatski prilagodi kako bi odražavao promene u školarini.

Na glasanje se stavlja sledeće pitanje: koji procenat treba primeniti na iznos školarine pre bilo kakvog popusta ili stipendije da bi se izračunao maksimalni iznos godišnje pomoći koju fond solidarnosti pruža porodici?

- 30% : 6 glasova ZA

- 40% : 1 1 glas ZA

- 50% : 3 glasa ZA

Odluka: Maksimalni iznos koji se može dodeliti svake godine porodici iz fonda solidarnosti utvrđen je na 30% školarine, isključujući popuste ili stipendije.

Podsećanja radi, mogućnost višekratnog traženja pomoći iz fonda solidarnosti izglasana je 15. januara 2026. godine.

- **Ažuriranje o neizmirenim plaćanjima:** Porodični dugovi za prvi kvartal sada iznose 91.000 evra. Glavni dužnici će se sastati sa administracijom i članom Upravnog odbora.
- **Postupak koji treba da se napravi za pozive za podnošenje ponuda:** rad u toku.

Komisija za nekretnine

- **Projekat nekretnina:** Predstojeći sastanci sa investitorima u projektima Grafikar i Kolonijalni San; sastanak sa novim potencijalnim investitorom.
- **Trenutne prostorije:** Zakup ističe krajem godine. Odbor za nekretnine priprema, u saradnji sa administracijom, listu zahteva za renoviranje koji će biti podneti zakupcu, Diposu, tokom ponovnih pregovora o zakupu.
- **Studija izvodljivosti za „privremeno“ preseljenje:** Da bi se uzeo u obzir vremenski okvir realizacije projekta nove školske zgrade i neadekvatnost trenutnih prostorija, predlaže se procena dostupnih opcija koje bi omogućile preseljenje svih ili nekih učenika u kratkom roku. Ova opcija ne menja cilj projekta nekretnina koji su odobrili roditelji. Odbor za nekretnine će kontaktirati privatne zakupce u tom području i može sarađivati sa francuskom ambasadam kako bi pokrenuo razgovore sa javnim vlastima radi identifikacije potencijalno dostupnih prostorija.

Odbor za događaje

Odbor će se sastati 30. januara kako bi:

- Razmotrio proslavu Božića
- Pripremio predstojeće događaje (karneval, dobrotvorna trka, školski vašar)

Odbor za ugostiteljstvo

Gospođa DELBOSK će predstavljati Generalni savet u namenskom odboru za školu; sastanak će biti zakazan naknadno.

4. Rezultati ankete o prevozu

Mnoge porodice su pozitivno reagovala na ideju o osnivanju službe školskog prevoza. Administracija će kontaktirati transportne kompanije kako bi dobila početne predloge (rute i cene).

5. Odobranje rasporeda sastanaka Školskog odbora

Sastanci Školskog odbora održavaće se otprilike svake tri nedelje u 17:30 časova, prema sledećem privremenom rasporedu:

- | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| - Utorak, 10. februar | - Ponedeljak, 16. mart | - Utorak, 14. april |
| - Ponedeljak, 18. maj | - Ponedeljak, 8. jun | - Ponedeljak, 22. jun |

Godišnja skupština je zakazana za nedelju od 15. juna.

6. Razne stavke

- **Priprema za obnavljanje ugovora o zdravstvenom osiguranju:** G. Delić, član Generalnog saveta i osiguravajući broker, sastaje se sa administracijom i relevantnim članovima Generalnog saveta kako bi utvrdili pokriće koje će se zahtevati za sledeći ugovor. Ovaj predlog će biti predstavljen Generalnom savetu pre nego što administracija direktno kontaktira osiguravače; g. Delić će zatim videti da li je moguće dobiti povoljnije ponude.
- **Prijavljeno je nedovoljno grejanje u jednoj od zgrada srednje škole:** inženjer grejanja od stanodavca, Diposa, intervenisao je i rešio problem.
- **Roditelji su se žalili na odsustvo nastavnika u srednjoj školi:** ova odsustva su povezana sa periodima obuke, pratećim ekskurzijama i obrazovnim projektima ili bolovanjem. Zamena odsutnih nastavnika ostaje prioritet; nastavnici koji su prisutni se mole da obezbede dodatne časove nastave. Međutim, postoje slučajevi kada nijedan nastavnik nije dostupan. Nadoknadni časovi se mogu organizovati ako rasporedi učenika i nastavnika to dozvoljavaju.

Anais DELBOSC
Predsednik

Nenad STOJANOVIC
Pomoćnik sekretara

Dodatak 1: Tabela plaćanja koje je izvršio Francuska škola u Beogradu (EFB) u kontekstu sudskih sporova

Datum početka sudskog postupka	Poziv na poslednji sud	Podnosilac zahteva	Razlog za žalbu	Ukupno izvršenih uplata	Deo uplate uplaćen državi Srbiji	Komentari
01.09.2008	P1 1359/16	Podnosilac zahteva X	Spor oko otkaza iz 2008. godine i retroaktivne isplate zarada od 2008. do 2017. godine	€ 348,778	€ 89,397	Slučaj izgubljen, nema mogućnosti za dalji postupak.
17.03.2021	8 P1 3779/24	Podnosilac zahteva X	Spor oko otkaza iz 2008. godine i nadoknade zarada za period 2017-2020.			Sudski postupak je u toku. Napomena: tužba je ista kao i tužba za period 2008-2017.
31.08.2020	P1 3175/23	Podnosilac zahteva X	Spor oko otkaza iz 2020. godine	€ 113,000	€ 33,893	Slučaj izgubljen, žalba Kasacionom sudu (bez obustave plaćanja)
10.08.2023	12 P1 2616/23	Podnosilac zahteva X	Osporavanje izmene ugovora o ponovnom zapošljavanju			Postupak u toku
26.11.2029	P1 160/2025	Podnosilac zahteva Y	Spor oko otkaza			Postupak u toku

Dodatak 2: Sastav Upravnog odbora

Članovi sa pravom glasa (11)	Predstavnic roditelja (8)	G-din Christian BOUSSARD (pomoćnik blagajnika)	G-din Sébastien PALLUEL (blagajnik)
		G-dina Anaïs DELBOSC (predsednica)	G-din Djordje PETROVIC (potpredsednik)
		G-din Daniel DELIC	G-dina Maja SEKULIC
		G-din Dusan DENIC	G-din Nenad STOJANOVIC (pomoćnik sekretara)
	Predstavnic civilnog društva (2)	G-din Roland JANKOVIC	G-din Nebojsa MALJKOVIC
Predstavnik osoblja (1)	G-din Kevin BOJIC (sekretar)	Alternativni : G-din Filip SAVKOVIC	
Članovi sa savetodavnim pravima (6)		G-dina Françoise LEROY, Direktorka	G-din Zelimir VUKOVIC, Direktor škole
		G-din Milan MARTINOVIC, Izvršni direktor	G-dina Brune LIQUARD, Konzul francuske ambasade u Srbiji
		G-din Amos REICHMAN, Savetnik za saradnju i kulturna pitanja u Ambasadi Francuske u Srbiji	G-din Thibault HAIOUN, Ataše za saradnju za francuski jezik i zamenik direktora Francuskog instituta u Srbiji

Sve zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i drugih tela školskog upravljanja možete pronaći u odeljku za roditelje na veb-sajtu: <https://efb.rs/communications-aux-parents/>

