

LE RÈGLEMENT FINANCIER 2026 / 2027

Approuvé par décision du Conseil de gestion du 21 avril 2026

L'inscription, la réinscription et le maintien tout au long de l'année scolaire d'un élève à l'École française de Belgrade (EFB) sont subordonnés à l'acceptation entière et sans réserve du présent règlement et à l'approbation de l'EFB.

COÛTS DE SCOLARITE

Les coûts de scolarité sont fixés pour chaque année scolaire par décision du Conseil de Gestion. Ils se composent de :

- Frais de Première Inscription (FPI)
- Frais Annuels d'Inscription (FAI)
- Frais de Scolarité (FS)
- Frais Divers

Frais de Première Inscription (FPI)

Les Frais de Première Inscription (FPI) sont facturés au moment de l'inscription d'un élève dans l'établissement pour la première fois ou après une interruption de scolarisation dans l'établissement d'au moins une année. **Leur versement conditionne l'inscription de l'élève.**

Les FPI ne sont pas remboursables. A titre dérogatoire, les FPI d'un élève en petite ou très petite section de maternelle sont déduits de la facture du premier trimestre.

Frais Annuels d'Inscription (FAI)

Les Frais Annuels d'Inscription (FAI) s'appliquent aux élèves non soumis aux FPI. Ils sont facturés chaque année avec les frais de scolarité du premier trimestre. Ils s'élèvent pour l'année 2026-2027 à :

- 280 euros pour le 1er enfant
- 140 euros pour chaque enfant du reste de la fratrie.

Les FAI ne sont pas remboursables.

Frais de Scolarité (FS)

Cas général

Les Frais de Scolarité (FS) diffèrent selon le niveau de scolarisation de l'élève.

Leur facturation s'effectue en 3 fois : 4/10èmes payables au premier trimestre, 3/10èmes au deuxième trimestre et 3/10èmes au troisième trimestre.

A titre dérogatoire, la facturation de l'intégralité des frais de scolarité des élèves de terminale s'effectue au premier trimestre.

Les frais de scolarité pour l'année 2026-2027 sont présentés dans le tableau suivant :

TARIFS 2026 / 2027		Total annuel en €	Par trimestre en €		
			1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre
MATERNELLE	Parcours Classique**	6,619.00 €	2,647.00 €	1,986.00 €	1,986.00 €
	Parcours PARLE*	7,129.00 €	2,851.00 €	2,139.00 €	2,139.00 €
ÉLÉMENTAIRE	Parcours Classique**	6,808.00 €	2,722.00 €	2,043.00 €	2,043.00 €
	Parcours PARLE*	7,201.00 €	2,880.00 €	2,161.00 €	2,161.00 €
COLLÈGE 6ème, 5ème, 4ème, 3ème	Parcours Classique**	7,911.00 €	3,165.00 €	2,373.00 €	2,373.00 €
	Parcours PARLE*	8,506.00 €	3,403.00 €	2,551.00 €	2,551.00 €
LYCÉE 2nde, 1ère, Te	Parcours Classique**	8,298.00 €	3,319.00 €	2,489.00 €	2,489.00 €
	Parcours BFI***				

*Parcours Classique : Parcours Français Enrichi (PFR)

*Parcours PARLE : Parcours Adaptés et Renforcés de Langue Etrangère anglaise) ; au collège le parcours PARLE devient le parcours DNL (Discipline Non linguistique) ; en 6ème, 5ème, 4ème : mathématiques, en 3ème : histoire-géographie ; au lycée le parcours PARLE devient option Section européenne ou BFI en 1ère.

***Au lycée 3 parcours sont préposés : Parcours Classique ; PARLE / DNL / Section européenne ; BFI (parcours menant au Bac français international)

Cas particulier en cas de paiement de l'intégralité des FS avant le 29 août 2026

Au moment de l'inscription ou de la réinscription pour l'année 2026-2027, les parents d'élèves peuvent demander à l'administration l'émission d'une facture correspondant à l'intégralité des frais de scolarité annuels. En cas de paiement intégral des frais de scolarité annuels avant le 29 août 2026, une remise de 5% est consentie.

Frais Divers

Frais de fournitures scolaires

Les frais de location annuelle des livres et les fournitures (incluant la papeterie, les cahiers d'exercice et de lectures suivies) s'élèvent à 150 euros par élève et par année scolaire. Les frais de fournitures scolaires sont facturés avec les frais de scolarité du premier trimestre.

L'EFB facturera à hauteur du coût d'achat les manuels rendus inutilisables ou non restitués.

Frais d'activités périscolaires et d'aide aux devoirs

Maternelle et élémentaire

Des activités périscolaires (sports, activités ludiques et artistiques) sont proposées aux élèves de maternelle et de l'élémentaire.

Un service d'aide aux devoirs est proposé aux élèves de l'élémentaire.

Le tarif des activités périscolaires et de l'aide aux devoirs est fixé à 160 euros par trimestre pour une séance d'une heure par semaine. Pour les élèves inscrits à plusieurs activités, ce tarif s'applique à chaque activité choisie.

La facturation se fait trimestriellement avec la facturation des frais de scolarité.

Secondaire (collège et lycée)

Les élèves du collège et du lycée ont la possibilité de rejoindre l'Association Sportive (AS) qui organise des entraînements multisports le mercredi après-midi et des rencontres sportives inter-écoles. Cette activité est proposée au tarif de 120 euros par an. La facturation se fait à l'inscription.

Frais de garderie (maternelle et élémentaire)

Le service de garderie accueille les élèves de la maternelle et de l'élémentaire de la fin des classes jusqu'à 17h30, du lundi au jeudi, et jusqu'à 16h le vendredi.

Le service de garderie est un service facultatif, accessible aux familles sur inscription, dans la limite des places disponibles. L'inscription engage la famille pour l'année.

Le tarif de garderie est fixé à 110 euros par trimestre pour un jour par semaine. Pour les élèves inscrits à la garderie plusieurs jours, ce tarif est multiplié par le nombre de jours.

L'utilisation exceptionnelle du service de garderie est possible dans la limite des places disponibles et facturée 10 euros par heure de garderie entamée.

Frais de cantine et de surveillance des élèves apportant un panier-repas

Lors de la pause méridienne, l'EFB propose un service de cantine et un service de surveillance des élèves.

Cantine

Les familles peuvent choisir le service de cantine pour 4 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi) ou 5 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi).

Les repas occasionnels pour les élèves non-inscrits sont possibles. Ils sont facturés 10 euros par repas.

TARIFS CANTINE 2026 / 2027		Par trimestre en €			Prix unitaire (repas occasionnel)
		1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	
MATERNELLE	4 jours / semaine	392.00 €	266.00 €	322.00 €	10.00 €
ÉLÉMENTAIRE					
COLLÈGE	5 jours / semaine	490.00 €	333.00 €	403.00 €	
LYCÉE					

Surveillance des élèves en pause méridienne

Les familles peuvent choisir le service de surveillance des élèves en pause méridienne pour 4 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi) ou 5 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi).

TARIFS PANIER REPAS SURVEILLANCE EN PAUSE MERIDIENNE 2026 / 2027		Par trimestre en €		
		1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre
MATERNELLE ÉLÉMENTAIRE	4 jours / semaine	90.00 €	60.00 €	70.00 €
COLLÈGE LYCÉE	5 jours / semaine	112.00 €	76.00 €	92.00 €

Adaptation des frais de scolarité pour certains cas particuliers

Réductions pour les familles nombreuses

Les frais de scolarité, d'inscription et de réinscription sont réduits à partir du deuxième enfant inscrit à l'EFB :

- Réduction de 6% pour le 2ème enfant
- Réduction de 12% pour le 3ème enfant
- Réduction de 18% pour le 4ème enfant et les suivants.

Arrivée ou départ en cours d'année

En cas de départ en cours d'année scolaire, un prorata sera appliqué à hauteur de 50% du montant dû de la période.

Les familles dont les élèves démarrent leur scolarité en cours de trimestre seront facturées au prorata du mois d'arrivée.

Séjour prolongé (un trimestre minimum) dans un autre établissement (hors programme d'échange scolaire ADN de l'AEFE)

En cas de séjour prolongé (un trimestre minimum) d'un élève déjà inscrit à l'EFB dans un autre établissement (hors programme d'échange scolaire ADN de l'AEFE), il est possible de conserver une place à l'EFB pour l'élève à son retour par le paiement de 50% des frais de scolarité de chaque trimestre concerné.

Dans le cas contraire, la réinscription au retour de l'élève sera possible dans la limite des places disponibles, avec facturation des frais de réinscription.

Remboursement en cas d'absence

Aucun remboursement pour absence n'est possible, que ce soit pour l'absence temporaire de service (absence non remplacée d'enseignants) ou pour l'absence de l'élève (maladie, exclusion temporaire...).

Toutefois, une remise d'ordre exceptionnelle peut être accordée après décision du Conseil de Gestion en cas de maladie ou accident de l'élève d'une durée consécutive supérieure à 30 jours (absence justifiée par certificat médical).

Facturation et recouvrement

Calendrier de facturation

La facturation des frais annuels d'inscription (FAI) et des frais de scolarité (FS) s'effectue en principe selon le calendrier suivant :

- Premier trimestre : septembre 2026
- Deuxième trimestre : janvier 2027
- Troisième trimestre : avril 2027

Les autres frais peuvent être facturés dès souscription des services correspondants.

Les factures sont payables sous 10 jours ouvrés ; la date limite de paiement est rappelée sur les factures.

Communication

L'EFB envoie les avis des sommes à payer par voie électronique, aux adresses électroniques communiquées au secrétariat de l'EFB par les familles en début d'année scolaire.

Les avis des sommes à payer sont également consultables sur l'espace personnel du portail Eduka (<https://eduka.efb.rs/>).

Procédure de recouvrement

En l'absence de paiement à l'issue du délai indiqué sur chaque avis des sommes à payer, la procédure de recouvrement est engagée :

- Une première relance est faite par voie de courrier électronique puis par téléphone.
- Une deuxième et dernière relance (mise en demeure) est ensuite envoyée par courrier recommandé avec accusé de réception.

A compter de la date d'accusé de réception ou de la date d'envoi si la famille n'a pas accepté ou retiré le courrier, l'EFB pourra engager toutes les procédures juridiques nécessaires pour recouvrer les sommes dues. L'intégralité des frais afférents aux poursuites et/ou au recouvrement contentieux est à la charge des familles qui n'ont pas respecté le présent règlement financier.

Mesures visant à réduire les défauts de paiement

Les retards de paiement fragilisent le fonctionnement de l'EFB qui dépend en grande partie des frais de scolarité acquittés par les familles. En cas de difficulté les familles sont invitées à contacter au plus vite l'EFB pour étudier la solution à mettre en place.

Pénalités financières

Les intérêts légaux en vigueur sont appliqués à compter du premier jour de retard de paiement et jusqu'à la date de paiement. Ils s'ajoutent aux sommes à payer.

A titre indicatif, ces intérêts se montent à 13,75% à la date du 6 avril 2026. (Site officiel : <https://lb.os.sud.rs/kalkulator-zatezne-kamate/>)

Refus d'admission ou de réinscription de l'élève

L'absence de règlement des factures dans les délais impartis entraîne l'impossibilité pour l'élève d'être admis au trimestre suivant, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le Conseil de gestion. Cette dérogation exceptionnelle doit être motivée par la justification de situations personnelles

particulières et la mise en place d'un échéancier acceptable par l'EFB et les familles concernées.

En l'absence d'un tel accord, l'EFB se réserve le droit de radier un élève pour lequel les factures ne sont pas acquittées. Par ailleurs, aucune réinscription pour l'année suivante n'est possible tant que l'intégralité des sommes dues n'a pas été payée

Autres dispositifs

L'EFB se réserve le droit de demander le prépaiement de la totalité des frais de scolarité annuels aux familles ayant déjà fait l'objet d'au moins trois relances écrites.

Bourses pour les élèves de nationalité française

L'attribution éventuelle d'une aide à la scolarisation aux élèves de nationalité française est conditionnée par le dépôt d'une demande de bourse par la famille dans les conditions et suivant le calendrier arrêté par l'AEFE auprès de la section consulaire de l'ambassade de France.

L'EFB, agissant en tant qu'intermédiaire financier, ne peut appliquer une bourse qu'après réception de la notification officielle de l'AEFE. Dans l'intervalle, le paiement des factures émises par l'EFB reste dû.

Si une famille fait appel de la décision prise à son égard en matière d'aide à la scolarisation, cet appel n'est pas suspensif du paiement des factures émises par l'EFB.

A l'issue de la procédure de demande de bourse, et dans le cas d'un trop versé de la famille, celle-ci bénéficiera d'un remboursement ou d'un avoir sur le solde dû au titre de l'année scolaire en cours.

Moyens de paiement

Les parents peuvent s'acquitter, dans le respect de la législation applicable, des coûts de scolarité :

- Par carte bancaire auprès du service de la comptabilité de l'EFB, ou
- Par virement bancaire sur l'un des comptes suivants :

- Compte en euros

Banque : OTP BANKA SRBIJA A.D.

Code Swift : OTPVRS22

Numéro de compte : RS35325960170005952483

Titulaire du compte : FRANCUSKA SKOLA U BEOGRADU

Adresse : KABLARSKA 31-35 Beograd (Savski Venac) SERBIA

- Compte en dinars

Banque : OTP BANKA SRBIJA A.D.

Numéro de compte : 325-9500700187723-14

Titulaire du compte : FRANCUSKA SKOLA U BEOGRADU

Adresse : KABLARSKA 31-35 Beograd (Savski Venac) SERBIA

Les frais de virement bancaire sont à la charge du payeur.

Le règlement en espèces auprès du service de comptabilité de l'EFB est limité à un montant de 250 euros (ou son équivalent en RSD).

RÈGLEMENT FINANCIER 2026 / 2027

A signer par les responsables légaux

Je/nous soussigné(é)s _____

Responsable(s) de l'élève (nom et prénom de l'élève) _____

Attestons avoir pris connaissance du présent règlement financier pour l'année scolaire 2026/2027 et en acceptons l'ensemble des dispositions. Je/nous reconnais(sons) devoir à l'EFB le montant des frais de scolarité et des frais annexes applicables à notre enfant compte tenu de sa situation et sur la base des tableaux des tarifs.

Le/...../.....

NOM et prénom de la mère ou responsable légal 1

Signature de la mère ou responsable légal 1

NOM et prénom du père ou responsable légal 2

Signature du père ou responsable légal 2

FINANSIJSKI PRAVILNIK 2026/2027

Odobren odlukom Upravnog odbora od 21. aprila 2026.

Upis, ponovni upis i nastavak školovanja učenika Francuske škole u Beogradu tokom cele školske godine zavise od potpunog i bezrezervnog prihvatanja ovog pravilnika, a sve to zatim odobrava škola.

TROŠKOVI ŠKOLARINE

Troškovi školarine određuju se za svaku školsku godinu odlukom Upravnog odbora. Sastoje se od:

- Troškova prvog upisa (FPI)
- Troškova ponovnog upisa (FAI)
- Troškova školarine (FS)
- Ostalih troškova

Troškovi prvog upisa (FPI)

Troškovi prvog upisa (FPI) naplaćuju se prilikom prvog upisa učenika u školu ili nakon pauze u školovanju od najmanje jedne godine. **Plaćanje ove naknade uslov je za upis učenika.**

FPI se ne refundira. Za učenike TPS (jaslene grupe) i PS (mlađe grupe), FPI će biti odbijeni od fakture za prvo tromesečje.

Troškovi ponovnog upisa (FAI)

Troškovi ponovnog upisa (FAI) odnose se na učenike koji ne podležu plaćanju FPI. Fakturišu se svake godine sa troškovima školarine za prvo tromesečje. Za školsku 2026/2027. godinu iznose:

- 280 evra za prvo dete
- 140 evra za svako naredno dete iz iste porodice

FAI se ne refundiraju.

Troškovi školarine (FS)

Opšta pravila

Troškovi školarine zavise od razreda koji pohađa učenik.

Fakturisanje se vrši u tri rate: 40% u prvom tromesečju, 30% u drugom tromesečju, 30% u trećem tromesečju

Za učenike koji upisuju završnu godinu (Terminale), školarina se izmiruje u celosti u prvom tromesečju.

Troškovi školarine za 2026/2027 nalaze se u tabeli niže.

ŠKOLARINA 2026 / 2027		Ukupno godišnje u evrima	Po tromesečju u evrima		
			1. tromesečje	2. tromesečje	3. tromesečje
VRTIĆ TPS, PS, MS, GS	Classique**	6,619.00 €	2,647.00 €	1,986.00 €	1,986.00 €
	PARLE*	7,129.00 €	2,851.00 €	2,139.00 €	2,139.00 €
NIŽI RAZREDI OŠ CP, CE1, CE2, CMI, CM2	Classique**	6,808.00 €	2,722.00 €	2,043.00 €	2,043.00 €
	PARLE*	7,201.00 €	2,880.00 €	2,161.00 €	2,161.00 €
VIŠI RAZREDI OŠ 6e, 5e, 4e, 3e	Classique**	7,911.00 €	3,165.00 €	2,373.00 €	2,373.00 €
	PARLE*	8,506.00 €	3,403.00 €	2,551.00 €	2,551.00 €
GIMNAZIJA 2nd, 1e, Terminal	Classique** BFI***	8,298.00 €	3,319.00 €	2,489.00 €	2,489.00 €

*Classique (obogaćeni francuski nastavni program - PFR)

**PARLE (prilagođeni program, intenzivna nastava engleskog kao stranog jezika); PARLE u višim razredima OŠ postaje DNL (Discipline Non linguistique); u 6e, 5e, 4e: matematika, u 3e: instorija-geografija; u gimnaziji PARLE postaje opcija Evropska sekcija (Section européenne) ili BFI u 1e. Prilikom plaćanja celokupnog godišnjeg iznosa školarine pre 29. avgusta 2026. godine, odobrava se popust od 5%.

***U gimnaziji nudimo 3 programa: Classique; PARLE / DNL / Section européenne; BFI (program za dobijanje diplome internacionalne francuske mature – američki smer).

[Izuzetak u slučaju u potpunosti plaćenih troškova školarine pre 29. avgusta 2026.](#)

Prilikom upisa ili ponovnog upisa za školsku 2026/2027. godinu, roditelji učenika mogu zatražiti od administracije izdavanje fakture koja obuhvata ukupan iznos godišnjih troškova školarine. U slučaju da se ova fakture plati u celosti pre 29. avgusta 2026. godine, odobrava se popust od 5%.

Ostali troškovi

Troškovi školskog pribora

Troškovi godišnjeg iznajmljivanja knjiga i školskog pribora (uključujući kancelarijski materijal, radne sveske i lektire) iznose 150 evra godišnje za svakog učenika. Troškovi školskog pribora obračunavaju se zajedno sa školarinom za prvo tromesečje.

Škola će naplatiti iznos jednak nabavnoj ceni za udžbenike koji budu neupotrebljivi ili ne budu vraćeni.

Troškovi vannastavnih aktivnosti i pomoći pri izradi domaćih zadataka

Vrtić i niži razredi OŠ

Učenicima vrtića i nižih razreda OŠ nude se vannastavne aktivnosti (sportske, zabavne i umetničke aktivnosti).

Učenicima nižih razreda OŠ dostupna je i pomoć pri izradi domaćih zadataka.

Cena vannastavnih aktivnosti i pomoći pri izradi domaćih zadataka iznosi 160 evra po tromesečju za jedan sat nedeljno. Za učenike koji su upisani na više aktivnosti ova cena se primenjuje na svaku aktivnost pojedinačno.

Upis obavezuje porodicu za celu školsku godinu. Troškovi se fakturišu svakog tromesečja, zajedno sa troškovima školarine.

[Viši razredi OŠ i gimnazija \(collège et lycée\)](#)

Učenici viših razreda OŠ i gimnazije mogu se učlaniti u Sportsko udruženje (AS), koje organizuje treninge (multisport) sredom popodne i sportska takmičenja sa drugim školama. Cena ove aktivnosti iznosi 120 evra godišnje, a troškovi se fakturišu prilikom prijave.

[Troškovi produženog boravka \(vrtić i niži razredi OŠ\)](#)

Produženi boravak dostupan je učenicima vrtića i nižih razreda OŠ od završetka nastave do 17.30 (ponedeljak – četvrtak), odnosno do 16.00 petkom.

Produženi boravak je opciona usluga dostupna porodicama uz prijavu i u skladu sa raspoloživim mestima. Upis obavezuje porodicu za celu školsku godinu.

Troškovi produženog boravka iznose 110 evra po tromesečju za jedan dan nedeljno. Ako je dete upisano u produženi boravak više dana nedeljno, ova cena se množi sa brojem dana.

Povremeno korišćenje produženog boravka moguće je ako ima slobodnih mesta i naplaćuje se 10 evra po započetom satu boravka.

[Troškovi kantine i nadzora učenika koji donose obrok od kuće](#)

Tokom pauze za ručak škola nudi uslugu kantine i nadzora učenika.

[Kantina](#)

Porodice mogu upisati decu u kantinu 4 dana nedeljno (ponedeljak – četvrtak) ili 5 dana nedeljno (ponedeljak – petak).

Povremeno ručavanje u kantini za neprijavljene učenike je moguće i naplaćuje se 10 evra po obroku.

TROŠKOVI KANTINE 2026/2027		Po tromesečju u evrima			Pojedinačna cena (povremeni obrok)
		1. tromesečje	2. tromesečje	3. tromesečje	
VRTIĆ OSNOVNA ŠKOLA GIMNAZIJA	4 dana nedeljno	392.00 €	266.00 €	322.00 €	10.00 €
	5 dana nedeljno	490.00 €	333.00 €	403.00 €	

[Nadzor učenika tokom pauze za ručak](#)

Porodice mogu izabrati uslugu nadzora učenika tokom pauze za ručak 4 dana nedeljno (ponedeljak – četvrtak), ili 5 dana nedeljno (ponedeljak – petak).

TROŠKOVI KONZUMIRANJA OBROKA DONETIH OD KUĆE UZ NADZOR 2026/2027		Po tromesečju u evrima		
		1. tromesečje	2. tromesečje	3. tromesečje
VRTIĆ OSNOVNA ŠKOLA	4 dana nedeljno	90.00 €	60.00 €	70.00 €
GIMNAZIJA	5 dana nedeljno	112.00 €	76.00 €	92.00 €

Prilagođavanje troškova školarine u posebnim slučajevima

Popusti za porodice sa više dece

Troškovi školarine, upisa i ponovnog upisa umanjuju se počev od drugog deteta upisanog u školu:

- Popust od 6% za drugo dete
- Popust od 12% za treće dete
- Popust od 18% za četvrto i svako naredno dete

Dolazak i odlazak tokom školske godine

U slučaju odlaska tokom školske godine, primenjivaće se pro rata obračun u iznosu od 50% odgovarajućeg iznosa za taj period.

Porodicama čija deca započnu školovanje tokom tromesečja troškovi će biti fakturisani pro rata u odnosu na mesec dolaska.

Boravak (najmanje jedno tromesečje) u drugoj obrazovnoj ustanovi (izvan programa razmene ADN AEFE)

U slučaju da učenik upisan u našu školu provede najmanje jedno tromesečje u drugoj školi (izuzev programa školske razmene ADN AEFE), mesto ga može čekati nakon povratka tako što će porodica platiti 50% školarine za svako tromesečje koje je učenik proveo u drugoj školi.

U suprotnom, ponovni upis po povratku učenika biće moguć u zavisnosti od raspoloživih mesta, uz naplatu troškova ponovnog upisa.

Refundacija u slučaju odsustva

Nije moguće ostvariti povraćaj sredstava zbog odsustva, bilo da se radi o privremenom prekidu pružanja usluge (na primer odsustvo nastavnika bez zamene) ili odsustvu učenika (bolest, privremeno isključenje...).

Izuzetno, Upravni odbor može odobriti umanjeње troškova u slučaju da je učenik srećen da dolazi u školu duže od 30 uzastopnih dana zbog bolesti ili nezgode (uz lekarsko opravdanje).

Fakturisanje i naplata

Kalendar fakturisanja

Troškovi ponovnog upisa (FAI) i školarine (FS) načelno se fakturišu prema sledećem rasporedu:



- Prvo tromesečje: septembar 2026.
- Drugo tromesečje: januar 2027.
- Treće tromesečje: april 2027.

Drugi troškovi mogu se fakturirati odmah po prijavi za određene usluge.

Fakture se plaćaju u roku od 10 radnih dana, a krajnji rok za plaćanje naveden je na samoj fakturi.

Komunikacija

Škola mejlom šalje obavještenja o iznosima za plaćanje na adrese koje porodice dostave sekretarijatu škole na početku školske godine.

Obavještenja o plaćanju dostupna su i na ličnom nalogu na [Educi](#).

Postupak naplate

Ako uplata nije izvršena u roku koji je naveden u obavještenju o iznosima za plaćanje, pokreće se postupak naplate:

- Prva opomena šalje se mejlom, a zatim telefonom.
- Druga, ujedno i poslednja opomena (formalna opomena pred tužbu) šalje se preporučeno sa povratnicom.

Škola može pokrenuti sve potrebne pravne postupke za naplatu dugovanja, od datuma potvrde prijema ili od datuma slanja opomene, u slučaju da porodica ne prihvati ili ne preuzme pošiljku. Svi troškovi koji proizlaze iz sudskih postupaka i/ili postupka prinudne naplate padaju na teret porodica koje ne poštuju ovaj finansijski pravilnik.

Mere za smanjenje neizmirenih troškova

Plaćanje sa zakašnjenjem ugrožava funkcionisanje škole koje u velikoj meri zavisi od troškova školarine koje plaćaju porodice. U slučaju poteškoća pri plaćanju, pozivamo porodice da u što kraćem roku kontaktiraju školu radi pronalaska odgovarajućeg rešenja.

Novčane kazne

Zakonska zatezna kamata obračunava se od prvog dana kašnjenja pa do dana uplate i dodaje se postojećem dugu.

Informativno, kamatna stopa 6. aprila 2026. iznosila 13,75% ([kalkulator zatezne kamate](#)).

Neprihvatanje upisa ili ponovnog upisa učenika

Deca čije porodice ne plate fakturu u propisanom roku, neće biti primljena u naredno tromesečje, osim u izuzetnim slučajevima koje odobrava Upravni odbor. Svaki takav slučaj se mora obrazložiti posebnim ličnim razlozima, uz dogovoren plan otplate prihvatljiv za školu i za porodicu.

U odsustvu takvog dogovora, škola ima pravo da ispiše učenike čije porodice nisu izmirile fakture. Takođe, ponovni upis u narednu školsku godinu nije moguć dok se ne izmire sva dugovanja.

Druge mere

Škola ima pravo da zahteva avansnu uplatu celokupnih godišnjih troškova školarine od porodica koje su već bile predmet najmanje tri pisane opomene.

Stipendije za učenike koji su francuski državljani

Za dodelu eventualne pomoći za školovanje učenika koji su francuski državljani porodica mora podneti zahtev za dobijanje stipendije konzularnom odeljenju Ambassade Francuske, sve u skladu sa uslovima i rokovima koje određuje AEFE.

Škola, koja je ovde samo finansijski posrednik, može omogućiti stipendiju tek nakon prijema zvaničnog obaveštenja od AEFE. Do tada, porodica je u obavezi da plati sve fakture koje škola izda.

Ako porodica uloži žalbu na odluku u vezi sa finansijskom pomoći za školovanje, ta žalba ne odlaže obavezu plaćanja faktura koje je izdala škola.

Po završetku postupka za dobijanje stipendije, ukoliko porodica izvrši preplatu, imaće pravo na povraćaj sredstava ili knjižno odobrenje koje će biti uračunato u preostali dug za tekuću školsku godinu.

Načini plaćanja

Roditelji mogu, u skladu sa važećim zakonodavstvom, izmiriti troškove školovanja:

- Platnom karticom u prostorijama finansijske službe škole ili
- Bankovnim transferom na jedan od sledećih računa:

- Račun u evrima

Banka: OTP BANKA SRBIJA A.D.
SWIFT kod: OTPVRS22
Broj računa: RS35325960170005952483
Vlasnik računa: FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Adresa: Kablarska 31–35, Beograd (Savski Venac), Srbija

- Račun u dinarima

Banka: OTP BANKA SRBIJA A.D.
Broj računa: 325-9500700187723-14
Vlasnik računa: FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Adresa: Kablarska 31–35, Beograd (Savski Venac), Srbija

Troškove bankovnog transfera snosi uplatilac.

Plaćanje gotovinom u prostorijama finansijske službe škole moguće je u maksimalnoj vrednosti do 250 evra (ili protivvrednost u dinarima).

FINANSIJSKI PRAVILNIK 2026/2027.

Ja, dole potpisani(a),

Odgovoran za učenika (ime i prezime učenika) _____

Potvrđujem da sam upoznat(a) sa predmetnim finansijskim pravilnikom za godinu 2026/2027. i da ga prihvatam u celosti. Takođe, priznajem(o) da dugujem(o) Francuskoj školi u Beogradu iznos za troškove školarine i sporedne troškove na osnovu tarifnih tabela.

Datum/...../.....

PREZIME i ime majke ili 1. staratelja

Potpis majke ili 1. staratelja

PREZIME i ime oca ili 2. staratelja

Potpis oca ili 2. staratelja

FINANCIAL POLICY 2026 / 2027

Approved by decision of the Managing Board on April 21, 2026

Enrollment, re-enrollment, and continued attendance of a student at the French School in Belgrade (EFB) are subject to full and unconditional acceptance of these regulations and approval by the EFB.

SCHOOL FEES

School fees are set each year by the Managing Board and include:

- First Enrollment Cost (FPI)
- Yearly Reenrollment Cost (FAI)
- Tuition Fees (FS)
- Additional Fees

First Enrollment Cost (FPI)

FPI are charged when a student enrolls for the first time in EFB or after an interruption in education at EFB for at least one year. **Payment is required for enrollment.**

FPI are non-refundable. They are exceptionally deducted from the first trimester invoice for TPS and PS students.

Yearly Reenrollment Cost (FAI)

FAI is applied to students not subject to FPI. It is charged annually with first trimester tuition. For the school year 2026–2027, it amounts to:

- €280 for the first child
- €140 for each additional child

FAI is non-refundable.

Tuition Fee (FS)

General case

Tuition fee varies upon the student's grade. It is to be paid according to the following schedule: 40% in first trimester, 30% in second, 30% in third. Exceptionally, final-year students' fee is to be paid fully in first trimester.

Tuition fees for the 2026-2027 school year are presented in the table below:

TUITION 2025/2026		Total annual amount in Euros	Trimester amount in Euros		
			1st trimester	2nd trimester	3rd trimester
PRESCHOOL TPS, PS, MS, GS	Classique*	6,244.00 €	2,497.00 €	1,874.00 €	1,874.00 €
	PARLE**	6,725.00 €	2,690.00 €	2,018.00 €	2,018.00 €
PRIMARY SCHOOL CP, CE1, CE2, CM1, CM2	Classique*	6,423.00 €	2,568.00 €	1,927.00 €	1,927.00 €
	PARLE**	6,794.00 €	2,717.00 €	2,038.00 €	2,038.00 €
MIDDLE SCHOOL 6e, 5e, 4e, 3e	Classique*	7,463.00 €	2,986.00 €	2,239.00 €	2,239.00 €
	PARLE / DNL**	8,024.00 €	3,210.00 €	2,407.00 €	2,407.00 €
HIGH SCHOOL 2nd, 1e, T	all the courses***	7,828.00 €	3,131.00 €	2,349.00 €	2,349.00 €

*Classique (enriched French course);

**PARLE (adapted course, reinforced English as a foreign language); in middle school PARLE becomes DNL (Discipline Non linguistique); in 6e, 5e, 4e: mathematics, in 3e: history-geography; in high school, the PARLE course becomes the European Section option (Section européenne) or BFI in 1e.

***In high school there are 3 courses: Parcours Classique ; PARLE / DNL / Section européenne ; BFI (course leading to the French International Baccalaureate)

In case of payment of the entire annual tuition amount before August 29, 2026, a 5% discount is approved.

[Special case: full payment of tuition fees before August 29, 2026](#)

At the time of enrollment or re-enrollment for the school year 2026–2027, parents may request that the administration issues an invoice covering the full annual tuition fee. If the total annual tuition fee is paid fully before August 29, 2026, a 5% discount will be granted.

Various fees

[School Supplies Fee](#)

The annual fee for renting books and supplies (including stationery, exercise books, and reading materials) amounts to €150 per student per school year. These fees are invoiced together with the first trimester tuition fee.

The French School in Belgrade will charge the purchasing cost for replacing any books that are damaged beyond use or not returned.

[Extracurricular Activities and Help with Homework Support fees](#)

[Preschool and Primary School](#)

Extracurricular activities (sports, recreational and artistic activities) are organized for preschool and primary school students. Help with homework service is also available for primary students. The cost of extracurricular activities and help with homework amounts to €160 per trimester for 1 hourly session per week. For

students enrolled in more than one activity, this fee is charged for each one.

These fees are invoiced each trimester together with tuition fee.

Secondary (Middle and High School)

Middle and high school students may join the Sports Association (AS), which organizes multisport training sessions on Wednesday afternoons and inter-school competitions. This activity costs €120 per year and is invoiced upon enrollment

Daycare Cost (Preschool and Primary School)

Daycare is available after classes until 5:30 PM (Monday–Thursday) and until 4:00 PM on Fridays.

This is an optional service available to families depending on the capacities. By enrolling, the family commits for the full school year. This service costs €110 per trimester for 1 day per week. If the child is enrolled in daycare for more than one day, this fee is multiplied by the number of days.

Occasional use of this service is possible (depending on capacities and is invoiced €10 per hour started).

Cafeteria Fees and Supervision of Students Bringing Their Lunch Box

During the lunch break, the school offers cafeteria service and student supervision service.

Cafeteria

Families can choose the cafeteria service for 4 days (Monday - Thursday) or for 5 days (Monday - Friday).

Occasional meals for students who are not enrolled are also possible. They are charged €10 per meal.

CENTEEN COST 2026/2027		Trimester amount in Euros			Price per meal (occasional meal)
		1st trimester	2nd trimester	3rd trimester	
PRESCHOOL	4 days a week	392.00 €	266.00 €	322.00 €	10.00 €
PRIMARY SCHOOL					
MIDDLE SCHOOL	5 days a week	490.00 €	333.00 €	403.00 €	
HIGH SCHOOL					

Supervision of Students During The Lunch Break

Families may choose the student supervision service during the lunch break for 4 days (Monday - Thursday) or 5 days (Monday - Friday).

COST OF CONSUMING MEALS BROUGHT FROM HOME AT SCHOOL 2026/2027		Trimester amount in Euros		
		1st trimester	2nd trimester	3rd trimester
PRESCHOOL	4 days a week	90.00 €	60.00 €	70.00 €
PRIMARY SCHOOL				
MIDDLE SCHOOL	5 days a week	112.00 €	76.00 €	92.00 €
HIGH SCHOOL				

Adjustment of Tuition Fees in Special Cases

Discounts for Large Families

Tuition, enrollment, and re-enrollment fees are reduced starting from the second child enrolled in The French School in Belgrade:

- 6% discount for the 2nd child
- 12% discount for the 3rd child
- 18% discount for the 4th child and subsequent children

Arrival or Departure During the School Year

In case of departure during the school year, fees will be pro-rated at 50% of the amount due for the period.

Families whose children start school during a trimester will be charged pro-rata based on the month of arrival.

Extended Stay in Another School (minimum one trimester, excluding AEFE ADN exchange program)

If students already enrolled in our school spend an extended period (at least one trimester) in another school, they may keep their place at EFB by paying 50% of the tuition fees for each concerned trimester.

Otherwise, re-enrollment upon return will depend on available capacities and re-enrollment fees will be charged.

Refunds in Case of Absence

No refunds are granted in case of absence, whether due to the temporary interruption of services (e.g. nonreplaced teacher absence), or student absence (illness, temporary exclusion, etc.)

However, an exceptional adjustment may be granted by decision of the Managing Board in case of illness or accident lasting more than 30 consecutive days (justified by a medical certificate).

Billing and Collection

Billing Calendar

First enrollment fee (FAI) and tuition fee (FS) are generally invoiced according to the following schedule:

- First trimester: September 2026
- Second trimester: January 2027
- Third trimester: April 2027

Other fees may be invoiced upon subscription to the corresponding services.

Invoices are payable within 10 working days; the payment deadline is indicated on each invoice.

Communication

The French School in Belgrade notifies families of payable electronically to the email addresses provided by families to the school admission office at the beginning of the school year.

Payment notices are also available in the personal space on the [Eduka](#).

Collection Procedure

If payment is not made within the specified deadline, a collection procedure is initiated:

- The first reminder is sent by email and followed by a phone call
- The second and final reminder (formal notice) is sent by registered mail with acknowledgment of receipt.

From the date of receipt (or date of sending, if not collected), the school may initiate all necessary legal procedures to recover the amounts due. All costs related to legal action and/or debt recovery are to be paid by the families who have not complied with these financial regulations.

Measures to Reduce Non-Payment

Late payments negatively impact the functioning of the school, which largely depends on tuition fees paid by families. In case of difficulties, families are encouraged to contact the school as soon as possible to study a suitable solution.

Financial Penalties

Legal interest is applied from the first day of late payment until the date of payment. They are to be paid in addition to the amount due. For reference, this interest rate was 13.75% as of April 6, 2026. (Official site:

<https://lb.os.sud.rs/kalkulator-zatezne-kamate/>)

Refusal of Admission or Re-enrollment

Failure to pay invoices within the specified deadlines results in the student being unable to attend the following trimester, except if the exemption is granted by the Managing Board. Such exemption must be justified by specific personal circumstances and accompanied by an agreed payment plan acceptable to both school and family in question.

Without such agreement the school reserves the right to withdraw from school a student whose family hasn't paid the invoices. Additionally, the re-enrollment of such students for the following school year will not be possible until all outstanding amounts are fully paid.

Other Provisions

The French School in Belgrade reserves the right to require full prepayment of the annual tuition fee from families who have previously received at least three written reminders.

Scholarships for Students of French Nationality

Possible allocation of education financial aid to French nationality students is subject to the submission of a scholarship application by the family, in accordance with the conditions and schedule set by the AEFÉ, through the consular section of the French Embassy.

The French School in Belgrade, acting as a financial intermediary, can only apply a scholarship after receiving official notification from the AEFÉ. In the meantime, payment of invoices issued by the school remains due.

If a family appeals a decision regarding financial aid, the appeal does not suspend the obligation to pay the invoices issued by the school.

At the end of the scholarship application process, in the event of an overpayment by the family, a refund or credit will be issued toward the outstanding balance for the current school year.

Payment Methods

Parents may pay school fees in accordance with applicable legislation:

- By credit card at the school's accounting office, or
- By bank transfer to one of the following accounts:

- Euro Account

Bank: OTP BANKA SRBIJA A.D.
Swift Code: OTPVRS22
Account number: RS35325960170005952483
Account Holder: FRANCUSKA SKOLA U BEOGRADU
Address: KABLARSKA 31-35 Beograd (Savski Venac) SERBIA

- Dinar Account

Bank: OTP BANKA SRBIJA A.D.
Account number: 325-9500700187723-14
Account Holder: FRANCUSKA SKOLA U BEOGRADU
Address: KABLARSKA 31-35 Beograd (Savski Venac) SERBIA

Bank transfer fees are to be covered by the payer.

Cash payments at the school's accounting office are limited to €250 (or equivalent in RSD).

FINANCIAL POLICY 2026 / 2027

I, the undersigned,

Person responsible for the student (student's name and surname) _____

hereby confirm that I am familiar with subject 2026/2027 Financial Policy and that I accept it entirely. I/we also admit that I/we owe the French School in Belgrade tuition fee amount and secondary costs pursuant to fee tables. Legal guardians stated in the enrollment and/or reenrollment documentation are required to sign this Financial Policy.

Date/...../.....

NAME and surname of mother or 1st guardian

Signature of mother or 1st guardian

NAME and surname of father or 2nd guardian

Signature of father or 2nd guardian