



Compte rendu du Conseil de Gestion Du 16 décembre 2024

Membres avec voix délibérative:

Huit représentants des parents d'élèves

- Mme Catherine MAURAT, Présidente
- M. Daniel SAVCIC, Trésorier
- M. Marc TRICHARD, Vice-Trésorier
- Mme Morgane ESVAN, secrétaire
- Mme Anaïs DELBOSC, secrétaire adjointe
- M. Dusan DENIC
- Mme Julie HAEM
- Mme Tatiana TADIC

Deux représentants de la société civile

- M. Nebojsa MALJKOVIC, Vice-président
- M. Roland JANKOVIC

Représentants du personnel :

- M. Kevin BOJIC, représentant du personnel

Membres avec voix consultative :

- Mme Françoise LEROY, Provisure de l'Ecole française de Belgrade
- Mme Murielle DUCROO, Directrice de l'École française de Belgrade,
- M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif de l'école française de Belgrade
- M Stanislas PIERRET, Conseiller de coopération et d'Action Culturelle de l'ambassade de France en Serbie
- M. Mehmet MEYDAN, Consul de l'ambassade de France en Serbie,
- M. Thibault HAIOUN, Conseiller de coopération et d'action éducative de l'ambassade de France en Serbie



sont excusés :

- M. Mehmet MEYDAN
- Mme Julie HAEM donne procuration à M. Marc TRICHARD
- M. Roland JANKOVIC donne procuration à M. Daniel SAVCIC (mail de demande de procuration reçu après le début de la réunion et du premier vote)
- M. Nejbossa MALKOVIC donne procuration à Mme MAURAT

17h30 Début de réunion.

19h30 Fin de la réunion

Voix exprimables en début de session : 10 voix puis 11 voix à réception du mail de M. JANKOVIC

1. Echange avec Mme SEKULIC qui propose son aide gracieuse à la comptabilité de l'école

- Madame SEKULIC, qui travaille pour la société Euro contact, a précisé son offre de service gratuit au CG : Mme SEKULIC est prête à aider la comptable déjà en poste pour la former sur toutes les tâches concernant la gestion des payes.
- Madame SEKULIC est d'accord pour signer un accord de confidentialité en cas de partenariat avec l'EFB.
- Elle se dit également prête à apporter de l'aide au trésorier du CG en cas de questions concernant les finances mais précise qu'à son avis le logiciel de comptabilité permet de donner toutes les informations nécessaires.
- Elle estime qu'un seul comptable est nécessaire pour une structure comme l'EFB.

Le CG remercie Madame SEKULIC d'être venue à l'invitation et d'avoir répondu aux questions des membres du CG.



2. Validation du PV de réunion du CG du 20 novembre 2024

Décision du comité de gestion:

Votants : 10

Pour : 10

Contre : 0

Abstention : 0

Décision : Le procès verbal du CG du 20 novembre 2024 est validé

3. Points RH

Remplacements et recrutements pour la rentrée 2025 de professeurs

Madame la proviseure a informé le CG de l'organisation mise en place pour assurer les remplacements.

Concernant l'arrêt maladie de la professeure d'espagnol, un remplacement temporaire a été planifié afin de garantir la continuité des cours.

Par ailleurs, le contrat d'une professeure de français touchant à sa fin, un remplaçant a d'ores et déjà été trouvé pour prendre le relais à compter du 09 janvier 2025 et jusqu'au 30 juin 2025..

Madame la proviseure a également informé le CG que les postes susceptibles d'être vacants à la rentrée 2025 en recrutement de droit local ont été publiés sur la plateforme TALENTS mise en place par l'AEFE en vue de la rentrée scolaire 2025-2026. Cette plateforme vise à aider les Etablissements Français de l'Etranger dans le recrutement de droit local et donne une plus grande visibilité aux annonces. .

Organisation de la comptabilité

M. MARTINOVIC, a informé le CG qu'après vérification la comptable Mme LEKIC dispose de toutes les compétences requises pour assurer la gestion des payes (Obracun zrada) et qu'elle n'a pas besoin de la formation offerte par Mme SEKULIC. Il a proposé, pour éviter de payer les frais liés à l'externalisation, de mettre fin au contrat d'externalisation et de passer Mme LEKIC à temps plein pour prendre en charge la gestion des payes. Cette transition nécessite l'achat d'un module supplémentaire du logiciel de comptabilité déjà utilisé, pour un montant de 2800€ (à confirmer auprès de la société), ainsi que de la licence correspondante (550€ par an). Les économies annuelles liées à cette mesure sont évaluées à environ 5.000 euros.



Vote : Acceptez-vous de passer Madame LEKIC, comptable, à temps plein pour assurer la gestion des payes ?

Votants : 11

Pour : 11
Contre : 0
Abstention : 0

Décision: Il sera proposé à Mme LEKIC de passer à temps plein pour assurer la gestion des payes en interne.

4. Budget 2025

M. MARTINOVIC a proposé un budget prévisionnel à l'équilibre pour l'année 2025. Cet équilibre serait rendu possible grâce à une augmentation des frais de scolarité de 9 % (conformément aux statuts). Cette mesure permettra une revalorisation des rémunérations des personnels en contrat local, avec une augmentation de 150 euros nets / mois (soit une augmentation entre +10% et +30%).

Toutefois, pour que ce budget reste à l'équilibre, il est impératif que le nombre d'élèves inscrits à la prochaine rentrée scolaire ne descende pas en dessous de 500 élèves.

Le maintien des effectifs d'élèves est crucial, chaque employé de l'EFB doit se sentir investi par cet objectif..

M. MARTINOVIC a indiqué également que les démarches concernant la demande de subvention auprès de la ville de Belgrade pour la maternelle sont toujours en cours. Des dispositions auprès du bailleur DIPOS sont prises pour la mise aux normes du système anti-incendie du site de la maternelle. Ceci afin de respecter les conditions soumises par l'inspection de sécurité. Cette subvention pourrait permettre un essor du nombre d'élèves en maternelle mais sa validation par les autorités prendra encore du temps.



Vote : Acceptez-vous le principe d'un budget à l'équilibre pour 2025, intégrant la hausse des frais de scolarité de 9% et l'augmentation des personnels de droit local de 150 euros nets / mois à partir de la rentrée 2025-2026, sous réserve du maintien des effectifs à 500 élèves ?

Votants : 11

Pour : 11

Contre : 0

Abstention : 0

Décision: Le principe du budget 2025 proposé par M. MARTINOVIC est validé.

5. Questions du personnel

Concernant la traduction des PV en serbe, il est rappelé que les communications des instances au sein de l'EFB se font en français.

Pour une meilleure accessibilité des PV aux personnels, ils seront publiés sur le drive dédié au personnel au fur et à mesure de leur validation par le CG.

Les PV seront votés en ligne par le CG pour accélérer leur publication.

6. Points sur les différentes commissions

- Commission évènements

Malheureusement, par manque d'espace couvert suffisamment grand et à cause d'une météo défavorable, l'évènement de Noël n'a pas pu avoir lieu. L'enthousiasme des familles a montré une réelle envie de pouvoir participer à des évènements festifs.

La galette des rois en janvier pourra être l'occasion d'organiser un autre évènement mais en prévoyant la pré-réservation d'une salle (Mydan par ex) en cas de repli.



- **Commission développement stratégique**

Cette commission s'est réunie. Elle a pour objectif de réfléchir à la prospérité de l'établissement, de se projeter dans son développement à 5 ans et 10 ans à travers un Plan stratégique de développement. La première étape est celle d'une analyse fine de la situation actuelle.

- **Commission dialogue social**

Une personne du CG est membre de droit de cette commission.

Mme ESVAN se porte volontaire.

- **Commission immobilière**

Graficar :

Pas d'avancée sur les documents de changement de destination du terrain. Les délais semblent de moins en moins compatibles avec le projet de court terme de changement de locaux de l'école.

Autokomanda :

Les loyers proposés par l'investisseur s'avèrent trop chers pour être supportables par l'école. Cette option est abandonnée.

Colonial sun et Novi Beograd :

Monsieur l'Ambassadeur de France en Serbie a reçu la commission immobilière ainsi que les investisseurs des deux projets.

Les discussions sont en cours.

Une AGE aura lieu fin février- début mars pour permettre aux parents d'étudier les options disponibles et de voter un projet.



ÉCOLE FRANÇAISE DE BELGRADE | FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Kabalarska 31-35 - 11000 Belgrade - SERBIE
Tél. : 00.381.11 369 17 62 | Fax : 00.381.11 265 30 99
site : www.efb.rs | e-mail : efb.admi@efb.rs
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola/>



6. Questions diverses

Mobilisation lycéenne du 20 décembre

Madame la proviseure informe le CG d'un mail des lycéens l'informant d'une action de mobilisation prévue le vendredi 20 décembre 2024.

La sécurité des élèves est primordiale et les parents doivent être tenus au courant par un courrier de l'école pour rappeler leur responsabilité légale conformément au règlement intérieur.

Actions de communication de l'école

Une journée portes ouvertes aura lieu fin janvier - début février pour faire découvrir l'école aux familles désirant inscrire leurs enfants.

Une campagne de communication est prévue en collaboration avec l'Institut français.

L'ensemble du Conseil de gestion souhaite de très bonnes fêtes à tous les élèves et au personnel, ainsi qu'à leurs familles.

Catherine Maurat

Morgane Esvan

Présidente du CG

Secrétaire du CG