



ÉCOLE FRANÇAISE DE BELGRADE | FRANCUSKA ŠKOLA U BEOGRADU
Kablarska 31-35 - 11000 Belgrade - SERBIE
Tél. : 00.381.11 369 17 62 | Fax : 00.381.11 265 30 99
site : www.efb.rs | e-mail : efb.admi@efb.rs
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola/>
insta : https://www.instagram.com/ecole_francaise_de_belgrade/



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

**Compte rendu du Conseil de gestion numéro 5
du 26/01/2022
Réunion en présentiel**

Liste des présents :

Membres avec voix délibérative :

- M. François ALLAIN, Président,
- M. Olivier BRESSARD, parent élu, Trésorier
- Mme Julie HEAM, parent élue, Secrétaire,
- Mme Marija RADIC, parent élue, Vice-présidente
- Mme Leila SEGHER, parent élue, Vice-Trésorière
- Mme Muriel BERGEON-COURTOIS, parent élue
- M. Nathanaël TILLY, parent élu
- M. Paul Henry PRESSET, parent élu

Membres avec voix consultative :

- Mme Christine CHOURRE, Provisure de l'EFB,
- M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif,
- M. Stanislas PIERRET, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle

Excusés :

- M. Roland JANKOVIC, aucune procuration donnée
- M. Bojan MITROVIC, parent élu - Démissionnaire
- M. Kevin BOJIC, représentant des personnels, aucune procuration donnée
- Mme Murielle DUCROO, Directrice de l'EFB,
- M. Mehmet MEYDAN, Consul de France

Voix exprimables en début de session : 08

Mot du président :

Le président présente l'ordre du jour de la réunion. Il informe les membres de la démission de M. Bojan MITROVIC en date du 18 décembre 2021. A la demande de M. MITROVIC la mention ci-dessus est intégrée au PV, mention dont il est l'auteur :
« Pour des manques de transparence et de non-divulcation d'information nécessaires pour la prise de décision, M.Mitrovic Bojan quitte la place de représentant du conseil de gestion en date du 18 décembre 2021 et se libère de toute poursuite pénale ».

I/ Vote du PV numéro 4 de la réunion du 16 décembre 2021

Les membres du conseil de gestion sont invités à voter le PV numéro 4.

Décision du comité de gestion :

Votants : 08

Pour : 6

Contre : 0

Abstention : 2

Le conseil de gestion valide le PV de la réunion du 16 décembre 2022

II/ Finances et budget

A/ Point sur les taxes et informations Minulirad

Le directeur exécutif explique qu'à la suite du passage à l'entité serbe, une régularisation au regard du Minulirad est nécessaire à hauteur de 68 000€, dans la mesure où les modalités d'imputation de l'ancienneté sur les salaires telles qu'elles étaient réalisées, jusqu'à lors ne sont plus applicable.

Une fois cette régularisation faite, les employés bénéficieront d'une augmentation de 0,4% par an.

Aucun vote n'est nécessaire ici s'agissant de la réglementation.

B/ Demande de gratuité des frais de scolarité pour les enfants du personnel

Actuellement, les personnels ayant des enfants scolarisés au sein de l'établissement payent 25 % des frais de scolarité. Une demande est faite afin de leur faire bénéficier de la gratuité totale de ces mêmes frais. Cela concerne 12 élèves dont 6 boursiers.

Dans le cadre de la discussion, il est souligné que l'avantage de 75% accordé aux familles est considéré comme un avantage en nature et est soumis à une taxation à hauteur de 70%. Le coût actuel pour l'établissement est de 28 000€ par an, hors bourses.

Dans le cadre de la discussion, il est souligné que la gratuité des frais de scolarité pourrait être une mesure attractive dans le cadre de recrutement futurs d'enseignants. Une autre solution pourrait être une modification de la grille salariale. Cet avantage en nature ne concerne que les personnels avec des enfants et l'étendre à 100% des frais de scolarité reviendrait à ajouter 15 000 € de taxation pour l'établissement, pour une mesure inégalitaire qui viserait à ne privilégier qu'un seul type de personnels.

La discussion, pour être menée à terme, nécessite d'être éclairée avec d'autres informations et une réflexion sur l'opportunité d'un travail sur la grille des salaires.

Dans l'attente, il est rappelé que pour des situations exceptionnelles, il est toujours possible de saisir la commission de solidarité.

C/ Présentation de l'exécuté 2021

Le directeur exécutif et le trésorier présentent les points essentiels de l'exécuté 2021 et en expliquent les points saillants, notamment concernant les frais de fuel, les activités périscolaires dont les résultats ne sont pas à la hauteur des années précédentes du fait des conditions liées aux différentes obligations découlant de la pandémie. A noter qu'elles ont repris dès la rentrée 2021.

Le conseil de gestion est invité à voter l'exécution du budget 2021

Décision du comité de gestion :

Votants : 08

Pour : 6

Contre : 0

Abstention : 2

Le conseil de gestion approuve l'exécution du budget 2021.

Les membres du conseil de gestion évoquent la question de l'augmentation des frais liés aux activités périscolaires, leur qualité et continuité. Sont évoqués différentes pistes de nouvelles activités et camps de vacances à mettre en place à l'avenir.

Il est par ailleurs souligné l'augmentation des frais de cantine. Concernant la cantine, il est souligné qu'elle concerne désormais 300 enfants, que le prestataire de service, Air Serbia, est le seul qui accepte de réaliser la prestation dans ces conditions, à savoir qu'il livre les repas, fait le service et est propriétaire de tout le matériel. Il faut s'attendre par ailleurs à une autre augmentation liée à la conjoncture (augmentations des matières premières, etc.). Le nombre d'enfants inscrits implique l'impossibilité pour l'école de prendre en charge elle-même ce service qui implique une logistique et le respect des normes sanitaires en vigueur.

D/ Présentation du budget 2022 et vote

Le directeur exécutif et le trésorier présentent aux membres du CG deux budgets, l'un correspondant à l'hypothèse où l'école resterait sur le site de Kablarska et l'autre envisageant un déménagement sur le site hippodrome. Les deux incluent une augmentation des frais de scolarité de 4%.

Le budget le plus pessimiste, celui qui envisage que l'école ne déménage pas, envisage une moyenne de 515 élèves et un résultat en déficit de 36, 7K€. Le second envisage 470 élèves et permet d'envisager un résultat positif de 13K€ dans la mesure où l'établissement serait bénéficiaire d'une subvention de 300 000€ de la part de l'AEFE..

Il est souligné qu'en cas de non-déménagement la subvention de 300 000€ sera à retourner auprès de l'AEFE.

Après discussion, et compte tenu de la tenue prochaine de l'AGE demandée par les parents et de l'incertitude de son issue, les membres du conseil de gestion décident de se positionner sur le budget 2022 le plus pessimiste, à savoir celui envisageant le maintien de l'école sur le site de Kablarska.

Décision du comité de gestion :

Votants : 08

Pour : 6

Contre : 0

Abstention : 2

Le conseil de gestion adopte le budget 2022 proposé, basé sur l'hypothèse du site de Kablarska.

Il est précisé aux membres du CG qu'à l'initiative de l'ancien trésorier un travail conséquent est en cours permettant le passage en comptabilité analytique ce qui permettra une lecture plus fine des postes budgétaires.

III/ Mobilité et recrutement des enseignants – prévision rentrée 2022/2023

Mme la Provisoire fait un point concernant l'état des recrutements prévisibles pour la prochaine rentrée scolaire. Le nombre d'enseignants nécessaires dépendra du nombre d'élèves et de l'attractivité de l'établissement.

IV/ Point projets immobiliers

Deux projets de relocalisation sont présentés par le directeur exécutif. L'un se situe après le pont menant vers Pancevo, un immeuble que le propriétaire souhaite destiner soit à un établissement scolaire soit à un hôpital. Il s'agirait d'une location. Les documents du cadastre ont été reçus. Bien que le site serait un peu plus éloigné, il est précisé qu'un système de transport serait possible.

Le second projet se situe dans le quartier de Banjica, il s'agit d'un projet de construction dans un lotissement à venir. Là encore, ce serait une location avec option d'achat. Les constructions n'étant pas commencées, la livraison n'est pas envisageable à court terme.

La commission immobilière étudiera les documents reçus et continue ses prospections. Paul Henri Passet est volontaire pour animer cette commission.

V/ Questions diverses

Une discussion est de nouveau entamée sur les modalités contractuelles du projet hippodrome. Un membre du conseil de gestion regrette le manque de transparence entre les membres du conseil de gestion.

4 questions sont posées :

- Quels sont les termes exacts qui ont régi le versement des 55 k Euros ?
- Y-a-t-il une facture pour cet acompte
- Comment ce projet (plan) a-t-il été évalué ?
- Y-a-t-il eu un appel à concurrence pour le plan ?

Il est alors rappelé qu'un avenant au contrat a été signé et consultable dans le bureau du directeur exécutif, avenant qui indique que les frais d'architecte seront soit déduits des loyers, soit remboursés si le projet n'est pas mené à terme. Dans ce cadre, 3 factures ont été établies. Il n'y a pas eu d'appel d'offres pour la réalisation du projet car l'école n'est pas investisseur dans ce cadre et ne supporte pas le coût du projet.

Mesdames Chourré et Heam, ainsi que Mrs Bressard et Pierret quittent la réunion.

François Allain,
Président du CG

Julie HEAM,
Secrétaire du CG



A blue ink signature, likely of Julie HEAM, is written on the right side of the page.