



ECOLE FRANCAISE DE BELGRADE
Kablarska 31-35 - 11000 Belgrade -
SERBIE

Tél. : 00.381.11 369 17 62 / Fax : 00.381.11
265 30 99 |

site: www.efb.rs | e-mail: efb.admi@efb.rs |
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola>



Compte rendu du Conseil de gestion numéro 2 du 20/10/2021 Réunion en présentiel

Liste des présents :

Membres avec voix délibérative :

- M. François ALLAIN, Président,
- M. Etienne DELAIGUE, parent élu, Trésorier
- M. Kevin BOJIC, représentant des personnels, membre élu
- Mme Julie HEAM, parent élue, Secrétaire,
- M. Paul PRESSET, parent élu,
- M. Julien ICHE, parent élu
- M. Bojan MITROVIC, parent élu

Membres avec voix consultative :

- Mme Christine CHOURRE, Provisoire de l'EFB,
- Mme Murielle DUCROO, Directrice de l'EFB,
- M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif,
- M. Franck HIDDINGA, attaché de coopération pour le français

Excusés :

- M. Roland JANKOVIC, parent élu, donne procuration à M. DELAIGUE
- M. Olivier BRESSARD, parent élu, aucune procuration donnée
- M. Stanislas PIERRET, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle, représenté par M. HIDDINGA
- M. Mehmet MEYDAN, Consul de France

Voix exprimables en début de session : 08

Mot du président :

Le président ouvre la séance. L'ordre du jour est également présenté. Il est rappelé que le PV de la première réunion du conseil de gestion qui s'est tenu le 22 septembre a été approuvé par 6 voix sur 9 exprimées de manière électronique. Il a ainsi été publié le 7 octobre.

I/ Point sur la situation sanitaire

Mme Chourré fait le point sur les fermetures de classe en cours dans l'établissement suite à l'application du protocole sanitaire en vigueur. Ces fermetures de classes touchent autant le primaire que le secondaire. L'ensemble du collège a été fermé courant octobre. Pour mémoire, une classe est fermée dès lors que deux cas positifs de Covid sont déclarés dans les effectifs de ladite classe. Les enfants considérés comme cas contact sont en quarantaine pendant 14 jours.

Au jour de la réunion 13 élèves du primaire sont concernés par la quarantaine et 6 élèves du secondaire. Aucun cas grave n'est à déplorer.

Malgré les fermetures de classe, Mme Chourré précise que les cours sont assurés en visioconférence lorsqu'une classe est fermée et que le corps enseignant se mobilise pour maximiser l'enseignement.

II/ Logistique accueil et infrastructure

M. Martinovic informe le conseil de gestion de la problématique qui se pose pendant la pause méridienne. En effet, tous les jours, ce sont entre 200 et 230 élèves, principalement du primaire, qui sont accueillis dans la cour de récréation et l'absence de préau est à déplorer. Ouvrir des salles est une possibilité, mais la question de la surveillance des élèves se pose dans ce cas.

L'idée est d'aménager un espace préau. Faire construire ne permettrait pas à l'établissement de pouvoir récupérer cet investissement dans le cadre d'un déménagement. M. Martinovic a fait une étude concernant la possibilité d'acheter ou de louer des tentes ou un chapiteau pour couvrir le terrain de basket. L'achat d'un dispositif déplaçable semble plus pertinent, et moins coûteux qu'une location.

Deux votes sont proposés au conseil de gestion :

Vote 1 : Êtes-vous pour l'installation d'une tente dans la cour du primaire ?

Décision du comité de gestion :

Votants : 8

Pour : 6

Contre : 1

Abstention : 1

Le conseil de gestion valide le principe de l'installation d'une tente dans la **cour de primaire en guise de préau.**

Vote 2 : Êtes-vous pour l'achat de la tente ?

Décision du comité de gestion :

Votants : 8

Pour : 7

Contre : 0

Abstention : 1

Le conseil de gestion valide le principe d'achat de la tente.

III/ Points financiers

1) Demande d'exonération de frais de réinscription

Le conseil de gestion a été sollicité par mail concernant une demande d'exonération des frais de réinscription. Il est convenu qu'une réponse à la famille sera faite en lui proposant de faire sa demande auprès de la commission de solidarité qui pourra l'étudier en fonction des pièces fournies pour étayer le dossier.

2) Budget

M. Delaigue présente les informations financières, les projections et les différents postes qui peuvent l'impacter. La principale tension vient du prix du fuel qui a déjà pris 18 %.

Un point sur les impayés au jour de la réunion est réalisé, 50 000 € sont dus depuis plus de 120 jours, dont 12 000 € correspondants à des élèves de Terminale partis. Les procédures de recouvrement sont en cours.

Les résultats du budget vont être à ajuster en fonction des revenus qu'il est possible d'anticiper grâce à des inscriptions supplémentaires, à la cantine et aux activités extrascolaires.

M. Martinovic indique que la demande est toujours en cours de traitement concernant l'inscription de la maternelle sur la liste des écoles privées subventionnées auprès de la mairie de Belgrade, ce qui permettrait d'augmenter les effectifs de la maternelle, également du CP puisque ce niveau continue de bénéficier du dispositif de subventionnement.

IV/ Ressources humaines

Mme Chourré informe les membres du conseil de gestion de la démission d'un enseignant d'histoire géographie du collège qui sera remplacé après les vacances de la Toussaint.

La directrice du primaire partage son temps entre le site principal de Kablarska et le site de La Maternelle. En son absence sur le site de la Maternelle, il est nécessaire d'envisager qu'une personne responsable soit nommée pour assurer un relai, une coordination avec la direction et non seulement un accueil comme c'est le cas actuellement.

Le conseil de gestion est invité à voter sur le recrutement d'un adjoint du primaire en charge de la Maternelle.

Êtes-vous d'accord pour valider la mise à disposition d'un poste d'adjoint responsable du primaire pour la maternelle ?

Décision du comité de gestion :

Votants : 8

Pour : 8

Contre : 0

Abstention : 0

Le poste d'adjoint la maternelle est validé.

V/ Préparation de l'AGO

M. Allain fait la liste des personnes qui quittent le conseil de gestion pour fin de mandat. Six sièges sont à renouveler et deux sièges sont à la discrétion de l'ambassade de France qui doit nommer 2 représentants de la société civile.

Un tour de table est réalisé pour connaître les intentions des uns et des autres. Deux membres ne souhaitent pas renouveler leur candidature. Le siège du représentant du personnel est, pour sa part, soumis aux résultats des élections dédiées.

Un rappel des dates butoirs pour le dépôt des candidatures, la réception des procurations et l'envoi des documents informatifs à destination des parents est fait.

VI/ Questions diverses

Concernant le projet de déménagement et son avancée, une question est posée concernant un éventuel engagement financier suite à la signature du contrat, les responsables du projet indiquent qu'il n'y a aucun engagement financier en cours.

Fin de la réunion : 19 h 30

François Allain,
Président du CG



Julie HEAM,
Secrétaire du CG

