



ECOLE FRANCAISE DE BELGRADE
Kablarska 31-35 - 11000 Belgrade -
SERBIE

Tél. : 00.381.11 369 17 62 / Fax : 00.381.11
265 30 99 |

site: www.efb.rs | e-mail: efb.admi@efb.rs |
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola>

ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Compte rendu du Conseil de gestion numéro 1 du mercredi 22/09/2021

Réunion en présentiel

Liste des présents :

Membres avec voix délibérative :

- M. François ALLAIN, Président,
- M. Kevin BOJIC, représentant des personnels, membre élu
- Mme Julie HEAM, parent élue, Secrétaire,
- M. Paul PRESSET, parent élu,
- M. Olivier BRESSARD, parent élu
- M. Bojan MITROVIC, parent élu

Membres avec voix consultative :

- Mme Christine CHOURRE, Provisure de l'EFB,
- Mme Murielle DUCROO, Directrice de l'EFB,
- M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif,
- M. Mehmet MEYDAN, Consul
- M. Stanislas PIERRET, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle
- M. Franck HIDDINGA, attaché de coopération pour le français

Excusés :

- M. Etienne DELAIGUE, parent élu, Trésorier, donne procuration à M. Allain
- M. Roland JANKOVIC, parent élu, donne procuration à Mme HEAM
- M. Julien ICHE, parent élu, Trésorier adjoint, donne procuration à M. Bressard

Voix exprimables en début de session : 07

Voix exprimables en cours de session : 09, suite à l'arrivée de Messieurs BOJIC (17h30) et PRESSET (17h48).

Mot du président :

Le président ouvre la séance par des mots de bienvenue aux nouveaux arrivants, un tour de table de présentation est réalisé. L'ordre du jour est également présenté.

I/ Point sur la rentrée scolaire

1) Effectifs de rentrée

Mme Chourré présente les effectifs de rentrée, à savoir un total de 514 élèves répartis ainsi :

- 68 élèves en maternelle. Deux inscriptions sont en cours.
- 195 élèves en élémentaire
- 165 élèves au collège
- 85 élèves au lycée

Cet effectif est plus important que le prévisionnel établi à la fin de l'année scolaire précédente. L'école accueille des élèves de 23 nationalités différentes. Il est à noter qu'il y a eu 97 nouveaux élèves inscrits cette année, ce qui a compensé les départs et non-réinscriptions.

La balance entre le primaire et le secondaire est équilibrée et la maternelle est en cours de développement, avec l'objectif de reconstituer le vivier qui alimente l'élémentaire puis le secondaire et donc d'ouvrir une cinquième classe à terme.

Remarque : Le dossier de demande de subvention dédiée à aider financièrement les familles serbes désireuses d'inscrire leurs enfants en maternelle est en cours d'instruction auprès de la municipalité de Belgrade. Cette aide permettrait aux familles de bénéficier d'1/3 des frais d'écolages.

En termes de perspectives, l'idéal serait également d'étoffer le secondaire ce qui permettrait d'ouvrir une seconde classe dans les niveaux de première et terminale.

2) Projets éducatifs

Cette année scolaire, deux projets pilotes sont lancés :

- Deux élèves non francophones ont été accueillis en 6^{ième} qui bénéficieront d'un volume horaire de 24 h supplémentaires d'accompagnement par une enseignante dédiée pour l'acquisition et le renforcement de la langue française.
- Deux bourses d'excellence ont été attribuées à deux élèves issus d'établissements publics serbes leur permettant de poursuivre leur scolarité à l'EFB de la 3^{ième} à la Terminale.

Un bilan sera fait en fin d'année pour mesurer effectivement les moyens nécessaires à l'accueil de ce nouveau type de public.

3) Encadrement et service

Mme Chourré présente deux nouvelles collègues de la direction, Mme Ducroo qui remplace Mme Guerguinov à la direction du primaire, ainsi que Mme Cellé qui a pris ses fonctions de Provisoire-adjointe/CPE en remplacement de M. Ouriachi. Le poste d'adjoint au CPE n'est toujours pas pourvu, le candidat retenu s'est désisté pendant l'été.

Il est précisé qu'en plus de l'arrivée de trois nouveaux enseignants au sein de l'établissement, un poste de psychologue à mi-temps a été ouvert.

4) Situation sanitaire

L'établissement étant désormais une entité serbe, le protocole sanitaire suivi est celui de la République de Serbie.

Dans ce cadre, il est à noter que les niveaux de la 3^{ème} à la Terminale sont désormais en zone orange ce qui implique, conformément au protocole, la mise en place d'un système de jauge et d'alternance entre les cours en présentiel et en distanciel au-delà de 16 élèves.

II/ Points financiers

1) Situation de rentrée

M. Martinovic indique que le budget prévisionnel pour la rentrée avait été effectué sur la base de 500 élèves. La présence d'un nombre supérieur d'inscriptions est une bonne nouvelle pour la structure.

Par ailleurs, il est précisé que les activités périscolaires ont repris, de même que les services de cantine, ce qui constitue un point positif par rapport à l'année précédente puisqu'en raison de la pandémie ces postes n'avaient pu être mis en place et proposés aux familles.

Il y a 80 000 € d'impayés, dont 42 000 € à plus de 120 jours. Sur ces sommes, 12 000 € sont attribués à 4 familles dont les élèves étaient en terminale l'année dernière. M. Martinovic indique aux membres du CG que les procédures de recouvrement sont lancées, en partenariat le cabinet d'avocat de l'établissement.

2) Subvention AEFE

Dans le cadre du projet de déménagement de l'école dans ses nouveaux locaux l'établissement a reçu une subvention de 300 000 € dédié à l'achat de matériel éducatif et pédagogique. Il est à noter que cette subvention de l'AEFE est conditionnée au déménagement effectif de l'école et devra donc être rendue si elle n'est pas utilisée tel que défini dans les termes de son attribution.

3) Navette

M. Martinovic tient à informer le conseil de gestion que la navette mise en place entre le site actuel de l'EFB et la Maternelle est relativement peu utilisée et implique un coût pour l'établissement à hauteur de 7000 € par an, sachant que le trajet est facturé à raison de 100 RSD par trajet. Ce service génère donc une perte qui est notable. Il est par ailleurs précisé que ce service implique également la présence 2 fois par jour d'un personnel de l'établissement dédié à l'accompagnement des élèves bénéficiaires.

Une discussion a lieu sur l'opportunité de garder ce service, même à perte. Plusieurs pistes sont évoquées, de l'intégration du service dans les frais de scolarité à une facturation aux frais réels pour les familles qui l'utilisent.

En conclusion, pour les membres du conseil de gestion ce service de navette est important pour les familles et il n'est pas opportun pour le moment de s'en passer.

4) Imposition des avantages en nature

M. Martinovic indique aux membres du CG qu'une imposition est due par l'établissement sur les avantages en nature accordés aux personnels. Ces avantages en nature correspondent aux 75 % de réduction sur les frais d'écologie accordés aux personnels scolarisant leurs enfants dans l'établissement ainsi qu'au service de garderie gratuit qui leur est accordé. Cette charge correspond désormais à 20 000 € par an.

Il est précisé que le service de mutuelle qui a été mis en place l'année scolaire précédente n'est pas soumis à cette imposition.

Ce point ne fait pas l'objet d'une discussion, c'est un point d'information.

5) Règlement financier

Concernant le règlement financier, plusieurs points sont proposés pour modifications.

- Suite aux problèmes de recouvrement des frais de scolarité notamment des élèves en classe de terminale, il est proposé de modifier le règlement financier en insérant une clause indiquant que frais de scolarité pour ce niveau seront à payer en totalité au début d'année. **Cette proposition est acceptée**
- Il est proposé que les Frais de Première Inscription (FPI) ne soient plus à payer les années suivantes, sauf en cas d'interruption de la scolarité pour une ou plusieurs années. **Cette proposition est acceptée.**
- Il est proposé qu'un « Capital Fee » soit intégré à hauteur de 100 € par année, ces frais de capitalisation seraient dédiés à financer l'amélioration des équipements et des infrastructures. **Cette proposition est rejetée**
- Concernant les arrivées et départs en cours d'année scolaire, il est proposé d'intégrer la mention que « tout trimestre commencé est dû ». **Cette proposition est acceptée**
- Il est proposé que dans le cas du départ d'une famille pour 1 trimestre, ou dans le cas d'une réservation de place pour l'année, 50 % des frais de scolarité soient à régler. **Cette proposition est rejetée.**
- Les membres du Conseil de gestion s'accordent sur l'ajout d'une mention précisant que pour les familles en difficulté, toute demande d'aménagement du présent règlement financier devra faire l'objet d'une demande auprès du conseil de gestion et sera étudiée par le conseil de gestion ou toute commission mandatée à cette fin. **Cette proposition est acceptée.**

Le règlement financier ainsi discuté et amendé est soumis au vote du conseil.

Décision du comité de gestion :

Votants : 9

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 0

Le règlement financier est adopté.

III/ Points Ressources Humaines

En amont des sujets discutés ci-dessous, il est précisé que l'établissement a étoffé son équipe au niveau du personnel administratif en intégrant une personne dédiée aux ressources humaines ainsi qu'une personne dédiée à la communication et au marketing business.

Il est par ailleurs précisé qu'un déficit de personnel de surveillance persiste, déficit dû au départ des services civiques en poste l'année précédente, mais également à la difficulté de trouver des candidats répondant aux critères et profils demandés.

1) Grille des salaires

M. Martinovic explique aux membres du CG que la législation serbe impose aux entités d'intégrer une augmentation de 0,4 % annuelle, correspondant à l'ancienneté. Il s'agit du Minulirad.

Il est demandé aux membres du CG de se prononcer par un vote pour la mise en conformité des fiches de salaire par l'ajout d'une ligne sur les documents et étant précisé que cela aucun impact financier sur la structure.

Décision du comité de gestion :

Votants : 9

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 0

L'ajout de la mention du Minulirad sur les fiches de salaire est adopté.

2) Règlement intérieur et Règlement d'organisation et de systématisation des postes de travail

L'EFB est désormais sous entité serbe et dispose de son propre PIB. Outre la mise à jour des contrats de travail qui est en cours de traitement, deux documents sont nécessaires à toute entité légale, documents qui doivent être votés en vue d'être affichés au sein de l'établissement :

- Le règlement du travail
- Le Règlement d'organisation et de systématisation des postes de travail

Ces deux documents ont été rédigés en collaboration avec le cabinet d'avocat de l'EFB et sont soumis aux votes des membres du conseil de gestion.

Le conseil de gestion adopte-t-il le règlement du travail tel que proposé ?

Décision du comité de gestion :

Votants : 9

Pour : 8

Contre : 0

Abstention : 1

Le règlement du travail est adopté.

Le conseil de gestion adopte-t-il le règlement d'organisation et de systématisation des postes de travail ?

Décision du comité de gestion :

Votants : 9

Pour : 8

Contre : 0

Abstention : 1

Le règlement d'organisation et de systématisation des postes de travail est adopté.

IV/ Questions diverses

Concernant le projet de déménagement et son avancée, les membres du conseil de gestion proposent d'organiser une réunion d'information à destination des familles dans les semaines à venir. Les modalités de cette organisation seront rapidement communiquées aux membres du CG.

Fin de la réunion : 19 h 45

François Allain,
Président du CG



Julie HEAM,
Secrétaire du CG