

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU B.C.D.

Principes :

Le B.C.D. a pour vocation d'accueillir le plus largement possible les élèves.

C'est un endroit réservé à la lecture, à la recherche documentaire, à l'emprunt des livres et autres documents ou au travail de groupe en autonomie ou avec un professeur. Une attitude respectueuse des ouvrages, du lieu et du public est impérative.

Il y est interdit :

- de venir avec de la nourriture ou des boissons
- de courir, parler fort ou utiliser son téléphone portable.

La Charte informatique concerne également l'utilisation des ordinateurs du B.C.D.

L'usage des ordinateurs est limité à la recherche documentaire liée à un travail.

Les élèves ne sont pas autorisés à utiliser les ordinateurs dans un but personnel. Les jeux sur Internet sont strictement interdits.

Le prêt :

Les élèves ont le droit d'emprunter 3 documents à la fois dont un DVD/CD.

La durée de prêt varie selon les documents :

- Les romans et les contes : 2 semaines,
- Les albums, BD, documentaires, périodiques : 1 semaine,
- Les DVD et CD : 1 semaine,
- Les usuels (dictionnaires, grammaires et autres) ne peuvent être consultés que sur place.

Aucun document ne doit sortir de la bibliothèque sans avoir été préalablement enregistré au comptoir des prêts. Le retour se fait également au même endroit.

Si les délais de prêt ne sont pas respectés, un rappel sera adressé à l'élève.

Tout document (livre, DVD, CD) perdu ou endommagé devra être remboursé à sa valeur de rachat.

La documentaliste se réserve le droit d'exclure momentanément tout élève ne respectant pas le règlement du B.C.D.

Les horaires d'ouverture seront affichés et communiqués en début d'année scolaire.

INTERNI PRAVILNIK BIBLIOTEKE

Principi:

Osnovni cilj školske biblioteke/medijateke jeste da primi što veći broj učenika. To je kutak namenjen čitanju, pronalaženju informacija, pozajmljivanju knjiga i druge dokumentacije, ili grupnom radu, samostalnom ili u pratnji nastavnika. Neophodno je odnositi se sa poštovanjem prema knjigama, samom mestu i posetiocima.

Zabranjeno je:

- unositi hranu i piće,
- trčati, glasno pričati ili koristiti mobilni telefon.

Osnovna IT pravila se odnose i na korišćenje računara u biblioteci. Korišćenje računara je ograničeno na pretraživanje informacija potrebnih za određeni školski rad. Učenicima nije dozvoljeno korišćenje računara za lične potrebe. Igrice na internetu strogo su zabranjene.

Pozajmljivanje materijala

Učenici imaju pravo da pozajme istovremeno tri dokumenta od kojih samo jedan DVD/CD. Vreme zadržavanja pozajmljenog zavisi od tipa dokumenta:

- romani i priče: dve nedelje,
- slikovnice, stripovi, dokumenta, časopisi: nedelju dana,
- DVD/CD: nedelju dana,
- priručnici (rečnici, gramatike i ostalo) mogu se koristiti isključivo u biblioteci (ne smeju se iznositi).

Nijedan dokument se ne sme izneti iz biblioteke pre nego što se evidentira na za to predviđenom mestu. Pozajmljena dokumenta se vraćaju na istom mestu.

Ukoliko se pozajmljena dokumenta ne vrate u predviđenom roku, učeniku će biti poslata opomena. Svaki izgubljen ili oštećen dokument (knjiga, DVD, CD) biće naplaćen po ceni novog.

Bibliotekarka zadržava pravo da udalji svakog učenika koji ne poštuje pravilnik.

Radno vreme biblioteke biće istaknuto i objavljeno na početku školske godine.

LIBRARY (B.C.D.) INTERNAL REGULATIONS

OBJECTIVES

The main objective of the library is to be available to as many students as possible. It is a place intended for reading, finding information, borrowing books and other documents, or group work, independent work or performing tasks accompanied by a teacher. It is necessary to treat the books, the premises and the visitors with respect.

It is prohibited to:

- bring food and drink,
- to run, talk loudly or talk on the phone.

The basic IT rules also apply to the use of computers in the library. Computer use is limited to searching for information required for specific school work. Students are not allowed to use computers for personal needs. It is strictly prohibited to play online games. The use of mobile phones is also strictly prohibited.

BORROWING MATERIAL

Students have the right to borrow three documents at a time, only one of which may be a DVD/CD.

The retention time of the borrowed item depends on the document:

- Novels and stories: two weeks.
- Picture books, comics, documentary books, magazines: one week.
- DVD/CD: one week.
- Manuals (dictionaries, grammars, etc.) can be used solely in the library (they must not be taken out).

No document may be taken out of the library before being recorded at the point designated therefor. Borrowed documents are returned at the same point.

If the borrowed documents are not returned within the stipulated time, the student will be sent a reminder. Any lost or damaged document (book, DVD, CD) must be replaced or will be charged at the cost of a new one.

The librarian reserves the right to remove any student who does not comply with the library internal regulations.

The library's opening hours will be announced and posted at the beginning of the school year.